



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL PERÚ

**PLAN DE MEJORAMIENTO
2021**

Versión:01
Formato:FEMC 66
Fecha actualización:

Área responsable

Oficina Jurídica

Líder de proceso Auditado o relacionado

Lourdes Fernanda Muñoz

Item	Descripción de Observación /hallazgo/aspecto de mejora	Fuente	Proviene de un riesgos materializado	Causas	Tipo de Acción	Acción de mejoramiento	Fecha inicio	Fecha finalización	Soporte ejecución/Evidencias	Responsable	Dependencia/Área	Estado	Seguimiento
1	Normograma de la vigencia 2020, no actualizado con normas ambientales.	Auditoría externa	NO	NO APLICA	MEJORA	Actualizar normograma. Con una revisión anual.	01/06/2021 01/12/2021	30/06/2021 31/12/2021	Normograma actualizado. Constancia de abogado de la oficina jurídica, de la existencia o no de nuevas normas.	Profesional Universitario o contratista delegado	Oficina Jurídica	ABIERTA	
2	<p>Hallazgo:</p> <p>1. A los contratos y convenios que se realizaron a continuación se evidenció incumplimiento en la elaboración dentro de los 4 meses posteriores a la terminación de la respectiva obra de liquidación, incumplimiento lo establecido mediante el artículo 71 de la Ley 1102 de 2007, en acuerdo a la guía para la liquidación de los contratos estatales de Colombia Compra Eficiente, en el cual está definido que los 4 meses como plazo para el Administrador, sea diligente en esta incidencia.</p> <p>CONTRATO: 100-2016. Año de terminación del contrato en 2016, elaboración del acta de liquidación en 2017. 104-2016. Año de terminación de 2016, elaboración del acta de liquidación en 2017. Toda liquidación de los contratos debe realizarse dentro de los 4 meses siguientes a la finalización de la obra.</p>	Auditoría externa	NO	No requerimiento y/o evidencia del mismo al contratista para la liquidación.	CORRECTIVA	Establecer de manera expresa en el acta de la asignación de supervisión, la obligación de llevar a cabo la liquidación del contrato. Revisión trimestral por un profesional o contratista de la oficina jurídica asignada, y generar alerta al supervisor.	1/06/2021	31/12/2021	Asignaciones de supervisión en los expedientes contractuales. Correos enviados.	Profesional Universitario o contratista delegado	Oficina Jurídica	ABIERTA	
3	<p>2. Se evidenció incumplimiento en la renovación de la cuenta, al no actualizarse la información para esta actividad de control fiscal en la actividad 12 de Resolución 206 de 2019 y 18 de Resolución 82 de 2020, en cuanto a las variables de oportunidad, cumplimiento, puntaje, monto, conveniencia y oportunidad de las licitaciones para la Contraloría realizar un oportuno y eficiente control fiscal. Administrador sea diligente en esta incidencia.</p> <p>CONTRATO: 009-2005. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>017-2020. El CCP y el PIP se suscriben por los valores. Publicación del acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>CONTRATO: 016-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>019-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>022-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>023-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>024-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>026-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>029-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>030-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>034-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>035-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>036-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>037-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>038-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>039-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>040-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>041-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>042-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>043-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>044-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>045-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>046-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>047-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>048-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>049-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>050-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>051-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>052-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>053-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>054-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>055-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>056-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>057-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>058-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>059-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>060-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>061-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>062-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>063-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>064-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>065-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>066-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>067-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>068-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>069-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p> <p>070-2000. En el acta de liquidación se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación, en el caso de Transparencia se debe de indicar el acta de liquidación y el acta de liquidación.</p>	Auditoría externa	NO	Insuficiencia en el personal necesario y con conocimientos sobre rendición.	CORRECTIVA	Establecer un par que apoye en los procesos de rendición de cuentas en todas las etapas contractuales.	1/07/2021	31/12/2021	Pantallazos sobre las publicaciones efectuadas por el par.	Profesional Universitario o contratista delegado	Oficina Jurídica	ABIERTA	
3	<p>3. Se evidenció en los hechos los contratos que el documento contractual estudio y documentos provea no fue firmado completamente contractualmente.</p> <p>Fecha 11/11/2014 Oficina de Estudios Jurídicos - Análisis Fecha 20/11/2014 Oficina de Estudios Jurídicos - Análisis www.adesa.org/contratos/contratos-generales www.adesa.org/contratos/contratos-generales www.adesa.org/contratos/contratos-generales</p> <p>CONTRATO: 006-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>100-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>101-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>061-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>062-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>063-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>064-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>065-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>066-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>067-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>068-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>069-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p> <p>070-2016. Se requiere el cumplimiento de la obligación de no otorgar el contrato antes de la inscripción de la licitación, antes de la inscripción de la licitación y el otorgamiento de la licitación. El artículo 14 de la Ley 1102 de 2007 establece que el contrato se otorga al licitador que obtuvo el puntaje más alto.</p>	Auditoría externa	NO	A la fecha no se había evidenciado la necesidad de indicar fecha completa, toda vez que desde el contrato se efectúa la publicación.	CORRECTIVA	Indicar en los estudios de necesidad y demás documentos de la etapa precontractual la fecha completa.	1/06/2021	31/12/2021	Documentos que reposan en el expediente contractual emitidos por ADELI (tales como estudios de necesidad, conveniencia y oportunidad, entre otros).	Jefe Oficina Jurídica	Oficina Jurídica	ABIERTA	

Fecha de Informe Auditoría:	Abril de 2021	Fecha de Elaboración del plan:	18 mayo de 2021	Nombre de quien elabora:	Lourdes Muñoz
-----------------------------	---------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------	---------------