

AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE 2022

RESPONSABLES:

GERENTE GENERAL: Johnatan Serna Carmona

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA: Diana Patricia Arboleda Isaza

DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS: Luz Angela Ruiz Noreña

DIRECCIÓN JURÍDICA: Lourdes Fernandez Muñoz

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN: Diana Vanessa Calle Soto

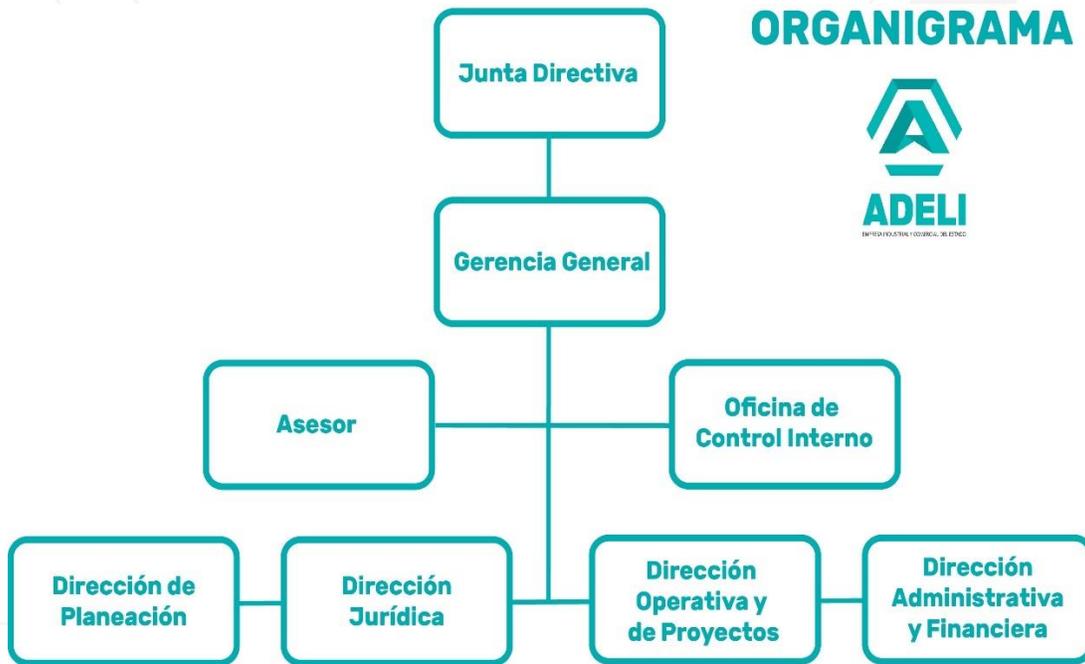
OFICINA DE CONTROL INTERNO: Sol Beatriz Vásquez Tirado

ASESORA: Issys Dayan Zapata Muñoz



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

ESTRUCTURA ORGÁNICA



ADELI – GERENCIAMOS GRANDES PROYECTOS

Somos una Empresa Industrial y Comercial del Estado; contamos con personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio independiente.

Nuestro objeto es: gestionar, liderar, promover, ejecutar, supervisar, desarrollar y coordinar, en nombre propio o mediante sistemas de cooperación, asociación o cualquier modalidad contractual, planes y proyectos sociales, institucionales, culturales, comunicacionales y de medios, del sector público o privado de carácter municipal y departamental.

Además realizamos e intervenimos en proyectos de integración inmobiliaria o reajuste de tierras, en la ejecución de actuaciones urbanas integrales para la recuperación y transformación de sectores deteriorados del suelo, mediante programas de renovación y desarrollo urbano y la realización de proyectos estratégicos y de expansión con el fin de mejorar la competitividad de la ciudad y la calidad de vida de sus habitantes, así como realizar proyectos integrales para el mejoramiento de la infraestructura institucional y del espacio público y promover alianzas público privadas para generar desarrollo, progreso y empleo para la comunidad.

Igualmente, la entidad está en posibilidad de atender los requerimientos que en programas de inclusión social se puedan generar desde la prestación de los servicios públicos, como programas de Gestión Integral de los Residuos Sólidos, de capacitación y desarrollo asociativo, servicios integrales como operador logístico para todo tipo de población que lo requiera.

TRABAJANDO PERMANENTEMENTE PARA SER EL MEJOR ALIADO ESTRATÉGICO

Ser el aliado estratégico para las entidades públicas y privadas, municipales y departamentales teniendo presente que contamos con la capacidad técnica, administrativa, financiera y jurídica para desarrollar, diseñar, ejecutar y acompañar

Proyectos de marketing de ciudad o posicionamiento de marca, Plan digital comunicacional, logística integral y nuestro fuerte el desarrollo de obras de infraestructura y proyectos urbanísticos.

Contamos con un Manual de Contratación propio conforme a la naturaleza de la entidad, que permite dinamizar y agilizar las relaciones contractuales con principios como la celeridad y la economía procesal, sin desconocer la normativa que en planeación y legalidad se encuentren vigentes. Articulado en aspectos técnicos, sociales, ambientales, aplicando instrumentos y herramientas tecnológicas e innovadoras para el logro de la satisfacción de los clientes.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

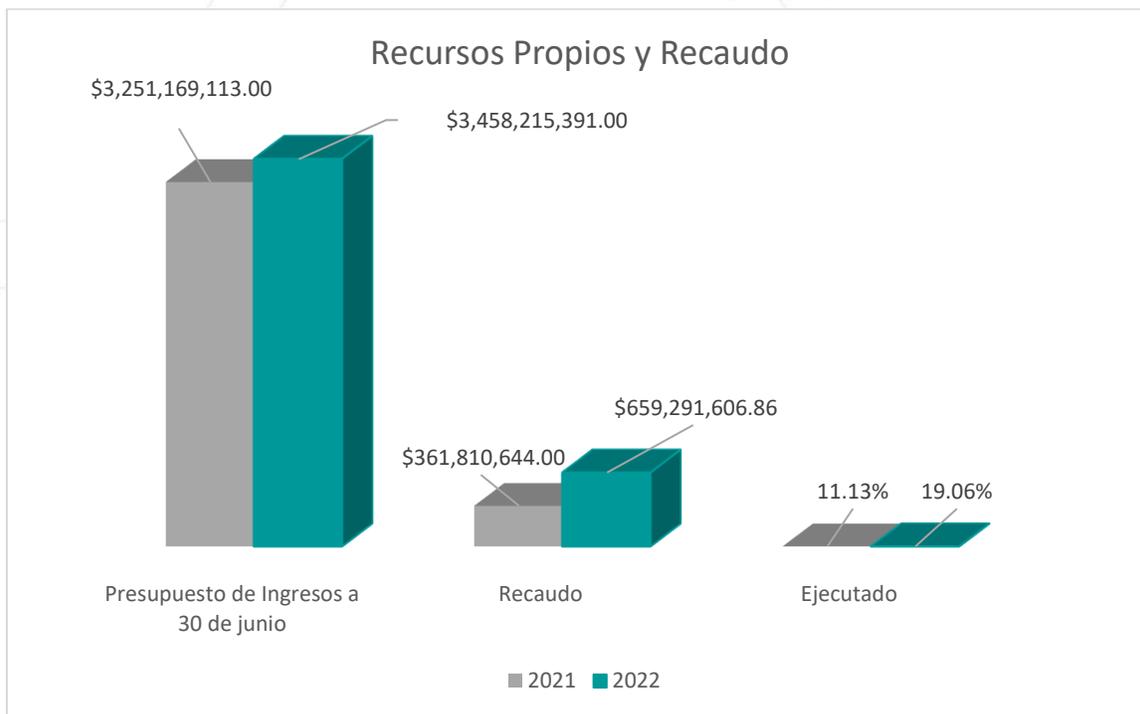
1. ACTIVIDADES EMPRENDIDAS DESDE EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

La Agencia de Desarrollo Local de Itagüí – ADELI ha puesto su empeño técnico, administrativo y operativo para dar cumplimiento a los fundamentos bases de creación y sostenibilidad en el tiempo como Empresa Industrial y Comercial del Estado de carácter municipal.

Es por esto, que constantemente atendemos la importancia de mantener una correcta programación y ejecución presupuestal desde dos puntos, recursos propios y recursos entregados en administración por los diferentes municipios con los cuales se ha suscrito los contratos interadministrativos de administración delegada.

Para el inicio de la vigencia 2022, la entidad contaba con una proyección de recursos propios de \$2.507.348.945 la cual aumento en el segundo trimestre de la vigencia en \$ 950.866.446, para un total de \$ 3.458.215.391 con diferencia a la vigencia 2021 por valor de \$ 3.251.169.113; se percibe un recaudo de estos recursos de \$659.291.606, el cual va ligado directamente a la ejecución de obras a administrar.

Uno de los puntos importantes para tener en cuenta es que desde la vigencia 2012 la entidad recibió transferencias del Municipio de Itagüí para ayudar con los gastos de funcionamiento; para la vigencia 2022 la entidad no presupuestó el ingreso por este concepto garantizando la autosostenibilidad y cumplimiento de obligaciones propias de la entidad.



También se considera propio hablar de la Ejecución de Gastos, la cual comprende los compromisos adquiridos para dar cumplimiento a las funciones administrativas y operativas de la entidad, que garanticen el óptimo funcionamiento y cumplimiento de los objetivos propuestos. Para el 30 de junio ascienden al 54.16% del ingreso y para la vigencia 2021 del 39.52%.

Ahora bien, los **recursos entregados en administración** son aquellos que han entregados los municipios con el propósito de que ADELI cumpla una finalidad estipulada mediante los contratos interadministrativos de administración delegada. Para el segundo trimestre de 2022 la Agencia incorporo en su presupuesto de ingresos y gastos los recursos del balance los cuales ascienden a la suma de \$ 41.867.891.112 y adicionalmente ha celebrado contratos interadministrativos o adiciones por valor de \$ 90.123.717.495, de los cuales ha recaudo \$ 71.650.598.371.



Ahora entrando en materia contable los ingresos son incrementos en los beneficios económicos o en el potencial de servicio producidos a lo largo del periodo contable (bien en forma de entradas o incrementos de valor de los activos, o bien como salidas o decrementos de los pasivos) que dan como resultado aumentos del patrimonio y no están relacionados con los aportes para la creación de la entidad. Los ingresos de ADELI para el segundo trimestre de 2022 surgen de administración de proyectos.

La entidad a 30 de junio de 2022 tiene ingresos por valor de \$ 2.091.820.459, los cuales se componen de la administración de proyectos por valor de \$ 2.066.333.339 y otros ingresos diversos por valor de \$ 25.487.120.

Los gastos son los decrementos en el potencial de servicio o en los beneficios económicos producidos a lo largo del periodo contable, bien sea en forma de salidas o disminuciones del valor de los activos, o por la generación o aumento del valor de los pasivos, que dan como resultado decrementos en el

valor del patrimonio. Los gastos a junio 30 cerraron en \$ 2.038.529.577 y se encuentran clasificados así:

CONCEPTO	2022
GASTOS	\$ 2.038.529.577,00
Gastos Administrativos	\$ 1.670.439.536,00
Gastos de Operación	\$ 316.368.338,00
Depreciacion y Amortizacion	\$ 42.005.428,00
Otros Gastos	\$ 9.716.275,00

Los gastos de administración reúnen aquellas erogaciones que realiza ADELI referente a gastos de personal tales como la nómina, prestaciones sociales, seguridad social, parafiscales entre otras, al igual que los gastos generales necesarios para el funcionamiento.

ADELI para el primer trimestre de 2022 celebro contrato 011-2022 para la adecuación y equipamiento de locales comerciales ubicados en el centro comercial gran manzana para el funcionamiento de las instalaciones de la Entidad, recursos propios que para el segundo trimestre ascendieron a la suma de \$ 454.348.016.

La depreciación y amortización son los registros contables que a la fecha presenta la entidad durante la vigencia 2022, este aumento a comparación del año 2021, por la amortización de los nuevos equipos de cómputo y Repotencialización de los equipos existentes.

Con relación al patrimonio comprende el valor de los recursos públicos representados en los bienes y derechos, deducidas las obligaciones que tiene la empresa para cumplir las funciones de cometido estatal.

DESCRIPCION	SALDOS	
CONCEPTO	2022	2021
PATRIMONIO	\$ 5.164.078.208,00	\$ 3.917.679.121,00
Capital Fiscal	\$ 4.032.354.675,00	\$ 3.522.525.275,00
Resultado de Ejercicios Anteriores	\$ 1.078.432.651,00	\$ 782.179.117,00
Resultado del Ejercicio	\$ 53.290.882,00	-\$ 387.025.271,00

Como se puede evidenciar a junio de 2022 se puede percibir un resultado del ejercicio positivo a comparación del año 2021, lo anterior por la gestión administrativa en el cobro de los honorarios que garantice que los ingresos sean superiores a los gastos de la entidad.

La Dirección Administrativa y Financiera de la entidad se ha propuesto dentro de su Plan de Acción gestionar el cobro de cartera a clientes con los que se tiene una relación contractual, es satisfactorio que al segundo trimestre de 2022 se presente una disminución de las cuentas por cobrar del 62% con relación a las cuentas por cobrar constituidas a 31 de diciembre de 2021.

CONCEPTO	PERIODO	
CUENTAS POR COBRAR	DICIEMBRE DE 2021	JUNIO DE 2022
Prestacion de Servicios	\$ 1.666.345.183,00	\$ 591.022.764,00
Recursos Entregados en Administracion	\$ 35.588.060.959,00	\$ 13.625.045.819,00

Igualmente, para las cuentas por pagar, las cuales son obligaciones adquiridas por ADELI con terceros, originadas en el desarrollo de sus actividades y de las cuales depende directamente del recaudo de las cuentas por cobrar del concepto de Recursos Entregados en Administración.

Las cuentas por pagar a junio 30 tienen un saldo de **\$1.938.780.800** disminuidas en un 89% a comparación del diciembre de 2021.

CONCEPTO	PERIODO	
	DICIEMBRE DE 2021	JUNIO DE 2022
CUENTAS POR PAGAR		
Honorarios	\$ 112.316.010,00	\$ -
Servicios	\$ 18.108.212.265,00	\$ 1.913.223.800,00
Recursos Propios	\$ 8.492.860,00	\$ 25.557.000,00

La anterior variación va ligado directamente al recaudo de las cuentas por cobrar y a la ejecución de contratos interadministrativos celebrados por la entidad.

Todo contrato celebrado por ADELI con cualquier entidad, debe estar incorporado al presupuesto, para iniciar su ejecución presupuestal y contable. Cada convenio posee sus propios ingresos y gastos; rubros presupuestales, cuentas contables y cuentas bancarias de manera independiente; y su destinación se enmarca en el objeto y las obligaciones pactadas en cada convenio.

2. ACTIVIDADES EMPRENDIDAS CON EL RECURSO HUMANO: PLAN ESTRATEGICO DEL TALENTO HUMANO.

✓ PERSONAL – PLANTA DE CARGOS:

La Empresa Industrial y Comercial de Estado - ADELI ante la necesidad identificada de atender los cambios que se generan en los diferentes entornos sociales, políticos, económicos y tecnológicos, ha justificado la planta de cargos bajo la creación de 20 perfiles diferentes, la cual a la fecha esta completa y cumple con los objetivos que se establecieron para dicha creación; Durante el

segundo trimestre de 2022, las vacantes existentes fueron ocupadas por profesionales idóneos para los diferentes procesos que apoyan en la actualidad.

Durante este trimestre se creó un profesional universitario grado 01 para el área de la Dirección Operativa y de Proyectos atendiendo la necesidad de la supervisión de contratos entrantes en la vigencia 2022, se garantizó el respectivo empalme con el fin de garantizar la continuidad de los procesos y el normal funcionamiento de la empresa.

La empresa ADELI, dentro de la planeación estratégica analiza constantemente la situación organizacional interna (estructura, funciones generales, procesos, planta de cargos, asignación salarial, manual de funciones, cargas laborales y evaluación de la prestación de los servicios, entre otras), considerando la normatividad vigente en materia de empleo público y los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, con el objetivo de presentar justificación técnica de modificación de un cargo de la planta de personal si se requiere.

✓ PLAN DE CAPACITACIÓN - COMPETENCIAS

La Dirección Administrativa y Financiera conforme a las estrategias diseñadas en el Plan de Capacitación Institucional publicado antes del 31 de enero de 2022, para complementar la formación integral de los servidores públicos y Trabajadores Oficiales, proyectó y ejecutó, actividades de capacitación de las diferentes dependencias en temas relacionados con:

Gerencia:

- Capacitación en Sentido de Pertenencia
- Adaptación al cambio

Dirección Administrativa y Financiera:

- Seminario Virtual Impuesto sobre la Renta.

- Inducción en Gestión Documental
- Sensibilización Sobre la Importancia de Reportar Accidentes e Incidentes Laborales.
- Situaciones Administrativas y prestaciones sociales en el sector público.
- Taller de contratos de aprendizaje

Dirección Jurídica:

- Secop II

Dirección Operativa y de Proyectos:

- Supervisión de Contratos estatales

Control Interno y Dirección de Planeación:

- Gestión efectiva de la auditoría interna basada en riesgos

El cumplimiento de los cronogramas establecidos de capacitación se encuentra en etapa de ejecución de acuerdo con lo planeado se ha cumplido con los objetivos esperados para el segundo trimestre.

✓ PLAN DE BIENESTAR, ESTÍMULOS E INCENTIVOS

El Plan Institucional de bienestar, estímulos e incentivos de la Empresa Industrial y Comercial hace parte integral del Plan Estratégico de Talento Humano y guarda relación con los lineamientos del plan estratégico institucional.

Dando respuesta a las necesidades y expectativas de los servidores públicos, para favorecer su desarrollo integral el mejoramiento de su calidad de vida y el de su familia, durante el segundo trimestre del 2022, se han desarrollado diferentes actividades planeadas en dos ejes principales, Área de Protección y Servicios Sociales y Área de Calidad de Vida Labora. Estos componentes fomentan y estructura programas de bienestar y estímulos, los cuales atiendan a las necesidades de protección, ocio, identidad y aprendizaje del servidor y sus familias, para mejorar sus niveles de salud, vivienda, recreación, cultura y educación.

Durante este trimestre ADELI, ha desarrollado diferentes eventos a los Servidores Públicos y Trabajadores Oficiales, de interés colectivo, que fortalecen el trabajo en equipo y la sana alegría, mediante actividades lúdicas y pedagógicas, las cuales fueron programadas con anterioridad en el Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos el cual fue publicado el pasado 31 de enero de 2022.

Durante el segundo trimestre se llevaron a cabo diferentes actividades las cuales han sido evaluadas por los funcionarios y arrojando percepciones positivas frente a su ejecución, se ha cumplido a cabalidad con el calendario de compromisos y se evidencia que no se ha requerido implementar acciones de mejora.

Las actividades ejecutadas durante este trimestre fueron:

- Actividad Servidor del Mes: Durante este trimestre se ha llevado a cabo esta actividad que tiene como objetivo, fortalecer los valores institucionales contenidos en el código de ética de la Función Pública, con el fin de incentivar y reconocer a los empleados de ADELI, se enaltece mensualmente a 3 funcionarios que sobresalgan de acuerdo con los atributos de estos valores.
 - Mes de Abril: Compromiso
- Actividad Celebración de Fechas Especiales: En este periodo de tiempo se han celebrado diferentes fechas especiales las cuales han contribuido a la sana convivencia y buen clima organizacional.
 - Celebración del día del servidor publico
 - Celebración del día de la madre y el padre
 - Celebración del día del niño
 - Celebración del día de la familia

- Actividad del Comité de Convivencia: El comité de Convivencia ha realizado durante este trimestre actividades Lúdicas como las tertulias, las cuales son espacios de socialización, en donde se fortalecen los lazos de comunicación y se afianza el compañerismo.
- Días Compensatorios: Los días Compensados son espacios de tiempo laboral, destinados por La Gerencia o por Normatividad para disfrutar en la realización de otras actividades personales o familiares que ha bien se tengan. Se han promovido estas actividades tales como:
 - Compensatorio por la Ley 403 de 1997- Estímulos para los Sufragantes
- Jornada de bienestar laboral.

✓ PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

La Empresa Industrial y Comercial del estado ADELI posee un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo el cual es transversal a todos los procesos de la organización estas actividades contempladas en el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo dan respuesta a lo contemplado en la Ley 1562 de 2012, y las directrices contenidas en el Libro 2, Parte 2, Título 4 Capítulo 6 el Decreto 1072 de 2015 y sus decretos reglamentarios y la resolución 0312 de 2019.

De esta manera la Agencia previene los riesgos inherentes al desarrollo de su razón de ser y dispone de los recursos necesarios, promoviendo la participación de todo el personal de la planta de cargos, contratistas y practicantes.

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST) es un proceso estructurado, establecido por etapas secuenciales, basado en la prevención de riesgos asociados a los procesos administrativos de la Empresa y con una particularidad y es que siempre está en mejora continua. Este Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo está sujeto a la política de SST, adoptada e implementada, siguiendo lineamientos de organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoria y acciones de mejora, con el fin de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los colaboradores (Decreto 1072 de 2015).

Con el fin de mejorar la calidad de vida laboral de sus trabajadores y contratistas la Empresa Industrial y Comercial del Estado - ADELI se ha comprometido en el fortalecimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual se viene implementándose desde el año 2020 cumplimiento a la normatividad legal vigente.

La empresa ADELI finalizó el periodo de la vigencia 2021 dando cumplimiento a 21 estándares mínimos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la Resolución 0312 de 2019, Así como también como se evidenció que a la fecha el 100% de sus actividades fueron ejecutadas y que se reportaron un total de 0% de accidentes o enfermedades laborales.

Durante la vigencia 2021, el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo fue auditado por la Oficina de Control Interno, bajo el desarrollo de esta Auditoría se identifica algunos hallazgos y observaciones, las cuales fueron llevadas a plan de Mejoramiento para la programación y ejecución de planes de acción que fortalezcan el sistema de SST, las cuales se dieron cumplimiento en el segundo trimestre de 2022.

Actualmente la Dirección administrativa y Financiera / Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo continúa con la implementación y ejecución del plan de trabajo anual 2022, el cual fue planeado de acuerdo con los resultados obtenidos por la autoevaluación y auditoría externa del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Para la vigencia 2022 la Dirección Administrativa y Financiera se trazó alcanzar una nueva meta, y es la de aumentar los estándares mínimos de SST y para dar cumplimiento a este reto, se debe desarrollar 106 actividades durante la vigencia, para esto, es importante tener claro que a la fecha y con corte al 30 de junio de 2022 se ha ejecutado:

- El 50 % del Plan de Trabajo contenido para este año
- El Comité de convivencia se ha capacitado y tiene un programa definido
- El Comité COPASST está conformado y cuenta con un plan de trabajo propio
- Grupo Brigadista conformado y capacitados por la Alcaldía de Itagüí
- La Política de SST se encuentra actualizada firmada y socializada
- Se ha implementado por primera vez la ficha de indicadores del SGSST
- Construcción de Cartilla de SST como estrategia de capacitaciones
- Investigación y reportes de accidentes o enfermedades laborales analizadas por el responsable del SST y el COPASST
- Análisis de afiliación al Sistema de seguridad social
- Inducción y reinducción del SST
- Entrega de elementos de protección personal
- Evaluación de los estándares mínimos del SST con una calificación de 86% nivel de evaluación ACEPTABLE

3. ACTIVIDADES EMPRENDIDAS DESDE GESTION DOCUMENTAL: PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR.

Alcance del PINAR

Año 2021:

Se implementaron las actividades propuestas en el PINAR, teniendo en cuenta las situaciones imprevistas presentadas, de este instrumento de archivo se generó un informe de gestión.

Año 2022:

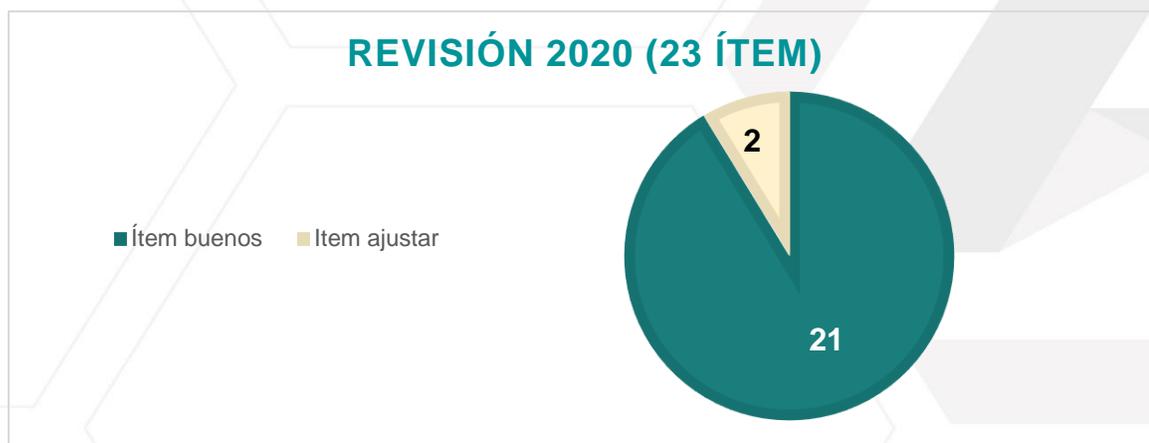
Se ha venido implementando el Plan Institucional de Archivos – PINAR, para este segundo trimestre se han ejecutado acciones en la actualización de las Tablas de Retención Documental,

la implementación del Programa de Gestión Documental y sensibilización a los servidores públicos en temas de gestión documental. Estas actividades se relacionan a continuación.

1. Actualización y convalidación de Tablas de Retención Documental – TRD ante el Consejo Departamental de Archivos.

a. Año 2021:

Se realizó el ajuste pertinente, teniendo en cuenta el concepto del Consejo Departamental de Archivos y solo se generaron dos (2) ajustes de un total de 23 ítem a evaluar, según radicado 2021030251823 del 01/07/2021.



b. Año 2022:

Para el segundo trimestre, se emitió concepto técnico favorable que permitió la convalidación de las Tablas de Retención Documental de la Agencia, ya que en la elaboración del instrumento archivístico se evidenció el cumplimiento de la metodología y las normas expedidas por el Archivo General de la Nación.

Este instrumento archivístico se encuentra publicado en la página web: https://www.adeli.gov.co/agencia/control_archivo

2. Ejecución del Programa de Gestión Documental - PGD.

a. Año 2021:

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Elaboración del procedimiento para la transferencia de información.
- Elaboración del Plan Anual de Transferencia.
- Elaboración del cronograma de transferencia.
- Actualización política de gestión documental de la entidad.
- Verificación de las transferencias documentales del archivo de gestión del año 2020 al archivo central.
- Organización de la información correspondiente a vigencias anteriores al 2021.
- Acompañamiento a todas las oficinas productoras que requieren apoyo para todo el proceso de gestión documental.
- Revisión de las unidades documentales verificando el cumplimiento de los lineamientos de las Tablas de Retención Documental y asesoría en los archivos de gestión.
- Elaboración del plan de capacitación

b. Año 2022:

En este segundo trimestre del año 2022 se llevaron a cabo las siguientes acciones relacionadas con el PGD:

- Actualización del Programa de Gestión Documental – PGD, teniendo en cuenta que la entidad iba a llevar a cabo actividades que no se tenían contempladas anteriormente.
- Manual de Ventanilla Única de Atención al Ciudadano, en donde se estructura el funcionamiento de este lugar en la entidad, dando lineamientos en cuanto a la atención de los usuarios, las comunicaciones, horarios de atención, entre otros.
<https://www.adeli.gov.co/uploads/entidad/normatividad/6147e-ma-ga-01-manual-de-ventanilla-de-atencion-al-ciudadano.pdf>

- Manual de Producción Documental, en el cual se estipulan lineamientos en cuanto a la creación de documentos institucionales, como su gramaje, tamaño, qué documentos se imprimen a color y cuáles no, firmas, entre otros. <https://www.adeli.gov.co/uploads/entidad/normatividad/5fcda-ma-ga-02-manual-de-produccion-documental.pdf>
- Sensibilizaciones en temas de gestión documental, dando a conocer los procesos que se ejecutan en este ámbito y organizando los archivos digitales de cada área.
- Revisión de la política de gestión documental, documento que da el marco general sobre el cual se va a guiar este proceso en la entidad. Esta política se publicó en la página web de la entidad. <https://www.adeli.gov.co/uploads/entidad/normatividad/e6897-politica-de-gestion-documental-2021.pdf>
- Actualización de los costos de reproducción documental mediante Resolución No. 003 de 2022 en ADELI. <https://www.adeli.gov.co/uploads/entidad/control/5b8a5-resolucion-no-003-costos-de-reproduccion-de-la-informacion-publica.pdf>
- Se revisa el procedimiento de gestión “PR-GA-04 Procedimiento gestión y tramite de comunicaciones oficiales recibidas y enviadas”, con el fin de actualizarlo en cuanto a la recepción y distribución de información se refiere, sin embargo, no han surgido actividades para incluir o algún cambio para realizar.
- Se realiza un ajuste al cronograma de transferencias documentales mediante Resolución No. 038 de 2022, debido al cambio de sede que tendrá la entidad, por lo tanto, extienden los plazos para la entrega de información a Gestión Documental.

3. Sistema Integrado de Conservación Documental - SIC.

a. Año 2021:

Se tenía planeado mediante el PINAR realizar el Plan de Conservación Documental para el próximo año.

b. Año 2022:

Se define integrar el Plan de Conservación Documental y el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo en un solo documento, lo cual da como resultado el Sistema Integrado de Conservación.

Este sistema el instrumento archivístico que tiene como finalidad garantizar la Conservación y preservación de todos los documentos de archivo que produce la entidad, en todo su ciclo vital, sin importar el medio o tecnología con la cual se hayan elaborado, manteniendo todos sus atributos (integridad, autenticidad, inalterabilidad, originalidad, fiabilidad y accesibilidad).

- De este sistema se ha realizado el Plan de Conservación Documental - PCD, cuyo objetivo principal es evitar el deterioro de los documentos físicos o analógicos, es decir, documentos en soporte papel, fotografías, casete de audio y video, películas, discos, diskette, etcétera.
- Por otro lado, se encuentra realizando el Plan de Preservación Digital a Largo Plazo - PPDLP, que tiene como objetivo garantizar la preservación de los documentos electrónicos de archivo y la información que haya sido digitalizada.

4. Organización de archivos de gestión:

a. Año 2021:

En esta vigencia se estuvo apoyando a la Dirección Jurídica en el ingreso de información a los expedientes contractuales, así como también a la Dirección Operativa y de Proyectos en la organización información contractual represada en los puestos de trabajo de los para su posterior envío a Jurídica.

b. Año 2022:

Se ha venido apoyando el ingreso de información a los expedientes contractuales, teniendo como referencia normativa la Circular 001 de 2022, en donde se dio a conocer el apoyo que desde la Dirección Administrativa y Financiera – Gestión Documental iba a prestar a la Dirección Jurídica dejando claro los compromisos por las partes interesadas.

De igual manera se ha venido apoyando a la Dirección Jurídica en la organización (clasificación, ordenación, foliación, elaboración de hojas de control, testigos documentales) de los Contratos de Obra Pública de 2021.

5. Inventario del archivo central

a. Año 2021:

Se comenzó con el inventario documental de la información que se encontraba en el archivo central, este análisis se realizó con el fin de establecer un control sobre los documentos existentes y garantizar su posterior acceso.

b. Año 2022:

Se terminó el inventario natural de la información que se encuentra en el archivo central desde 2013 a 2019, este instrumento además de ayudar al control y acceso de la información servirá como insumo para las Tablas de Valoración Documental.

✓ FUENTES DE MEJORAMIENTO

Durante el segundo trimestre de 2022, se ha adelantado y consolidado con las áreas de la Dirección Administrativa y Financiera en la construcción e identificación de los indicadores de Gestión, asociados a los procesos, estos conforman una sola ficha de indicadores y se programa realizar seguimiento y análisis trimestral, esto con el fin de medir el cumplimiento de metas y establecer acciones de mejora de ser necesario.

FICHA TÉCNICA DE INDICADORES											Código: FO-GH-XX	
											Versión: 01	
											Fecha: XXXXXXXX	
DIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA												
CÓDIGO	INDICADOR	NOMBRE DEL INDICADOR	DEFINICIÓN DEL INDICADOR	OBJETIVO	TIPO	ESCALA DE MEDICIÓN	FÓRMULA	FUENTE DE VERIFICACIÓN	TENDENCIA	META ANUAL	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	SEGUIMIENTO
Seguridad y salud en el trabajo												
SST-01	Gestión	Frecuencia de accidentalidad	Numero de veces que ocurre un accidente de trabajo en el mes	Promover y mantener el índice bajo de accidentalidad, mediante la aplicación de controles preventivos y correctivos frente al riesgo	Efectividad	Porcentual	(Numero de accidentes de trabajo que se presentaron en el mes / Numero de trabajadores en el mes) * 100	certificado, o seguimiento dado por escrito por parte de la APL como mecanismo de reporte.	Reducir	1%	Mensual	Ver seguimiento
SST-02	Gestión	Severidad de accidentalidad	Numero de días perdidos por accidentes de trabajo en el mes	Promover y mantener el índice bajo de accidentalidad, mediante la aplicación de controles preventivos y correctivos frente al riesgo	Eficiencia	Porcentual	(Numero de días de incapacidad por accidentes de trabajo en el mes / Numero de días cargados en el mes / Numero de trabajadores en el mes) * 100	Seguimiento de la plataforma de APL como mecanismo de reporte.	Reducir	1%	Mensual	Ver seguimiento
SST-03	Gestión	Proporción de accidentes de trabajo mortales	Numero de accidentes mortales en el año	Identificar, valorar e intervenir los factores de riesgo con el fin de evitar accidentes mortales en la agencia.	Eficiencia	Porcentual	(Numero de accidentes mortales que se presentaron en el año / total de accidentes de trabajo que se presentaron en el año) * 100	Seguimiento de la plataforma de APL como mecanismo de reportes	Reducir	0%	Semestral	Ver seguimiento
SST-04		Prevalencia de la enfermedad laboral	Numero de casos de enfermedades laborales presentes en una población en un periodo de tiempo	Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo y poder disminuir la probabilidad de la ocurrencia de enfermedades laborales.	Eficiencia	Porcentual	(Numero de casos nuevos y antiguos de enfermedad laboral en un periodo "Z" / promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Seguimiento de la plataforma de APL como mecanismo de reportes y seguimiento entregados por área	Reducir	0%	Semestral	Ver seguimiento
SST-05		Incidencia de la enfermedad laboral	Numero de casos nuevos de enfermedades laborales de una población determinada en un periodo de tiempo	Vigilar y monitorear el estado de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo y poder disminuir la probabilidad de la ocurrencia de enfermedades laborales.	Eficiencia	Porcentual	(numero de casos nuevos de enfermedades laborales en un periodo "Z" / promedio de trabajadores en el periodo "Z") * 100.000	Seguimiento de la plataforma de APL como mecanismo de reportes y seguimiento entregados por área	Reducir	0%	Semestral	Ver seguimiento
SST-06	Gestión	Ausentismo por causa medica	Ausentismo es la no asistencia al trabajo con incapacidad medica	Promover y mantener el índice bajo de accidentalidad y enfermedades laborales, mediante la aplicación de controles preventivos y correctivos frente al riesgo	Eficiencia	Porcentual	(Numero de días de ausencia por incapacidad laboral o común en el mes / Numero de días de trabajo programado en el mes) * 100	Incapacidades y seguimiento por parte del área de talento humano	Reducir		Mensual	Ver seguimiento

✓ PLANES DE MEJORAMIENTO

La Dirección Administrativa y Financiera tiene bajo su responsabilidad un Plan de mejoramiento, el cual se ha alimentado de acuerdo a las diferentes Auditorias y evaluaciones realizadas a la Gestión de la Dirección Administrativa, este plan de mejoramiento cuenta con un total de 27 acciones abiertas, a las cuales se les realizar seguimiento en los tiempos propuestos para ellos, a continuación de relacionan el total de acciones abiertas para la vigencia 2022.

Consolidado de Hallazgos Pendientes Plan de Mejoramiento- Contraloría y Control Interno				
Fuente del Hallazgo	Fecha del Hallazgo	Numero de hallazgos pendiente	Seguimiento	Responsable
Auditoria Control Interno- SST	Vigencia 2021	7 Hallazgos	Primer seguimiento se programa para el mes de Junio - Cierre y Actualización	Área de Gestión Humana
Auditoria N° 3-2021 Contraloría Municipal del Itagui	Vigencia 2021	5 Hallazgos	Realizar seguimiento y posterior entrega a Control Interno de solicitud de autorización de cierre	Área Administrativa y Financiera
Auditoria Control Interno - Contable y financiera	Vigencia 2022	3 Hallazgos	Primer seguimiento se programa para el mes de Junio - Cierre y Actualización	Área Administrativa y Financiera
Auditoria N° 3-2022 Contraloría Municipal del Itagui	Vigencia 2022	8 Hallazgos	Primer seguimiento se programa para el mes de agosto - para actualización de estado	Área Administrativa y Financiera
Total Acciones Abiertas			23 Acciones Abiertas	

Las acciones abiertas se programaron para hacer seguimiento durante el primer semestre de 2022 y enviadas a Control Interno para su seguimiento y control, se esta a la espera de la respectiva respuesta para dar por cerrado el hallazgo.

✓ SEGUIMIENTO A LAS METAS – PLAN DE ACCION SEGUNDO TRIMESTRE 2022

Para la Dirección Administrativa y Financiera es muy importante realizar seguimiento a los avances obtenidos durante el trimestre a las metas programadas en el Plan de acción para la vigencia 2022 por esta razón, durante el mes de junio se realizó el segundo seguimiento el cual se evidencia de manera Satisfactoria para la Dirección y es reportado en las fechas previstas a Control Interno para su revisión.

A continuación, se relaciona el cumplimiento de acuerdo con lo programado para la vigencia:

SEGUIMIENTO A LAS METAS						
Proceso	Subproceso	Meta del subproceso	Indicador	Meta del Indicador	Porcentaje de Cumplimiento	Resultado
PLANEACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Gestión Financiera	50%	Gestión presupuestal y financiera eficiente	100%	49%	49%
			Cobro efectivo de la Cartera	80%	50%	
PLANEACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Gestión de los Recursos Físicos	5%	Administración Eficiente de los Recursos Físicos	100%	45%	45%
PLANEACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Gestión Documental	10%	Cumplimiento de la Normatividad Archivística Vigente	90%	49%	49%
			Gestión efectiva de PQRS	100%	49%	
PLANEACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Gestión del Talento Humano	35%	Planeación estratégica del Talento Humano, articulada a la política del MIPG	100%	52%	52%

			Fortalecimiento de las condiciones de salud ocupacional y adecuado clima organizacional.	100%	25%	
--	--	--	--	------	-----	--

DIRECCION DE PLANEACION

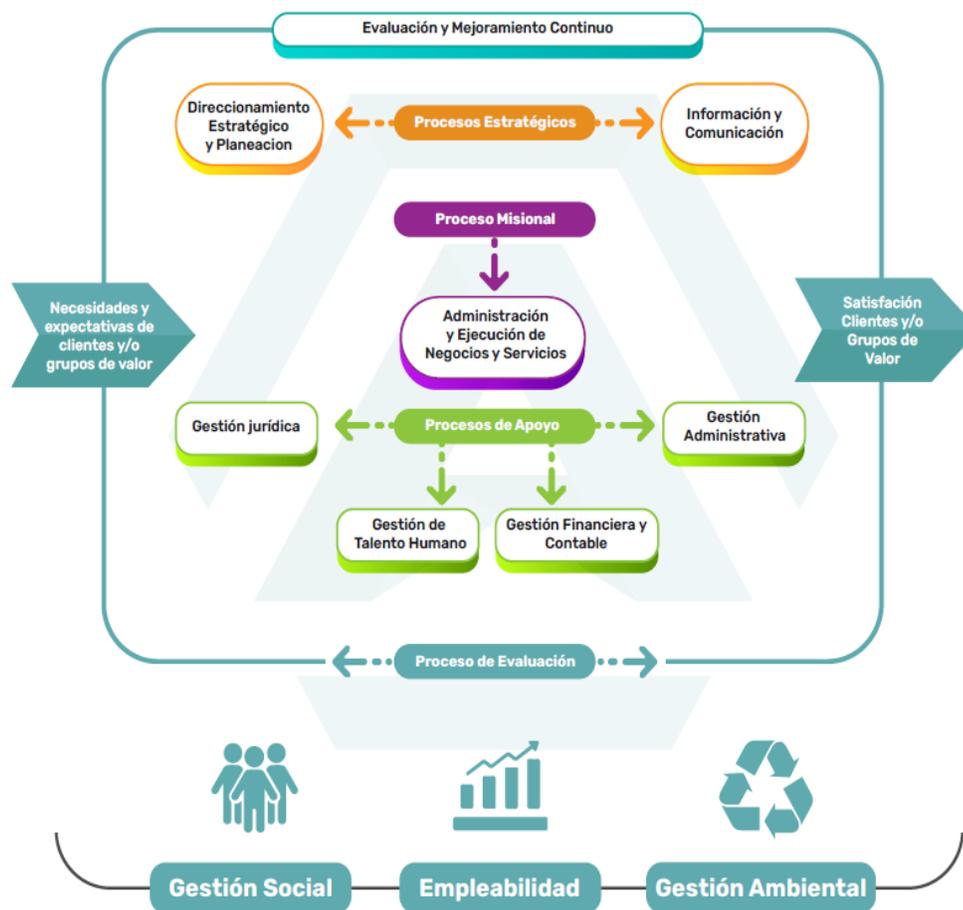
Con el objetivo permanente de fortalecer el ejercicio de la entidad en la gestión pública desde la dirección de planeación se apuesta por un nuevo liderazgo institucional, que procure mecanismos de articulación interna y focalización de la acción pública para el cierre de brechas, basadas en la generación de confianza ciudadana con transparencia y comunicación efectiva, articulando los diversos canales de comunicación que permitan a la ciudadanía mayor cercanía y protección de lo público.

La planeación institucional como herramienta estratégica, contribuye con la alta gerencia en la toma de decisiones, así como a configurar una ruta de operación, mediante una gestión que responda a las necesidades de sus grupos de valor.

La dirección de planeación ha ejecutado una serie de actividades correspondientes a obligaciones de ley y otras como parte de iniciativas propias adicionales que permiten fortalecer los procesos que buscan el logro de los objetivos de la entidad.

1. Durante el primer semestre de la presente vigencia la Agencia logro adoptar dos políticas mas quedando con un total de 15 políticas adoptadas, La implementación de estas demuestran efectividad a partir del hecho de que produce efectos muy positivos en el resultado de la gestión administrativa de ADELI en su modelo de gestión. Haciendo referencia en primera instancia a la Planeación Institucional, como base fundamental del proceso administrativo de la entidad

para generar la efectiva inversión de sus recursos en la obtención del máximo beneficio social y una integración permanente con nuestra comunidad apuntando a la contribución para el desarrollo económico y social de la Ciudad.



Las políticas implementadas por la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí a junio 30 de 2022 son las siguientes:

- Política Gobierno Digital.
- Política Seguridad Digital.
- Política Transparencia y Acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.
- Política Planeación Institucional.

- Política Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional.
 - Política Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos.
 - Política Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público.
 - Política Talento Humano.
 - Política Integridad.
 - Política Gestión Documental.
 - Política Defensa Jurídica.
 - Política Mejora Normativa.
 - Política Control Interno
 - Política de Servicio al Ciudadano
 - Política de Participación Ciudadana
2. Se actualiza el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano-PAAC- con sus respectivos seguimientos, así mismo, lo correspondiente al plan de acción de la entidad para la vigencia 2022, realizando seguimientos que se encuentran practicados a junio 30 de 2022.
3. Se efectúa la socialización de los valores y principios correspondientes al Código de Integridad adoptado por la entidad: Cinco establecidos a nivel nacional (honestidad, respeto, compromiso, diligencia y justicia) y dos adicionales adoptados desde ADELI (confianza, lealtad). Para la vigencia 2022 se esta realizando un ejercicio de sensibilización frente a algunos valores adicionales como lo son: Tolerancia, Equidad, Comunicación, Responsabilidad y Liderazgo.
4. Como parte de la medición a la gestión institucional (medición a la implementación de MIPG), el Departamento Administrativo de la Función Pública brinda un instrumento que lo facilita, a través del Formulario Único de Reporte de Avances a la Gestión-FURAG II que mide las actuaciones de cada vigencia, para la vigencia anterior se obtuvieron los siguientes resultados:

2021



Con este resultado se muestra el avance de la Gestión en búsqueda del cumplimiento de los objetivos institucionales y sectoriales, con respecto a la vigencia 2020, incrementamos el índice en 1.4 puntos lo que significa un seguimiento permanente y significativo en la maduración paulatina para la eficiente implementación de MIPG y las políticas de gestión y desempeño que lo integran.

2020.



5. Para la agencia de desarrollo local de Itagüí ADELI contar con el Registro Único de Proponentes fue una prioridad para la iniciar la vigencia 2022.

El Registro Único de Proponentes es un sistema único, a cargo y administrado por la Cámara de Comercio, la cual está facultada por la Ley para controlar el sistema de unificación de información que permite participar en licitaciones y celebrar contratos con el Estado, este es un sistema en el cual se puede encontrar los requisitos habilitantes y la clasificación de todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia.

Desde la Dirección de Planeación se presentó la información relacionada a la experiencia, capacidad jurídica, capacidad financiera, capacidad de organización y clasificación del Proponente de manera efectiva logrando obtener el certificado del Registro Único de Proponentes que constituye plena prueba respecto de la información documental verificada y cuyo registro se encuentra en firme.

6. En vista de la necesidad de actualización del Plan Estratégico Institucional y la simplificación del mapa de procesos de la entidad, en compañía con control interno se han realizado las siguientes acciones:

- Actualmente, se realiza la revisión, creación y actualización de información documentada de cada uno de los procesos de la entidad (Formatos, procedimientos, instructivos, manuales, etc.)
- Se realizó la revisión y análisis del Plan Estratégico Institucional y se determinó en su diagnóstico que es necesaria una reestructuración general que permita mayor lineamiento frente a la misión y su medición.

7. Retos y debilidades:

- Actualmente el Modelo Integrado de Planeación y Gestión establece y relaciona diecinueve (19) políticas de gestión y desempeño institucional, de las cuales la Agencia de Desarrollo Local de Itagüí-ADELI-tiene adoptadas mediante acto administrativo trece (15), por lo cual tenemos el reto de continuar con la implementación de las siguientes políticas: Gestión del Conocimiento e Innovación, Compras y Contratación Pública.

- Fortalecer los indicadores de gestión es un propósito continuo, si bien dentro del plan de acción se sinterizan las metas anuales, se debe trabajar día a día para efectuar mediciones más precisas por cada una de las áreas que ayuden a verificar continuamente los niveles de eficacia en el desarrollo de sus responsabilidades.
- Fortalecer los instrumentos que a la fecha se encuentran disponibles para la medición de las políticas implementadas y las que se implementaran en la entidad.
- Seguir fortaleciendo la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en cada una de sus dimensiones y políticas, y con ello madurarlo al interior de la entidad, permitiendo aumentar los resultados y el Índice de Desempeño Institucional-IDI

CONTROL INTERNO

1. Informes para presentar correspondientes a la vigencia 2021:

Desde la Agencia de Desarrollo local de Itagüí se han presentado en el primer semestre de 2022 y de manera oportuna todos los informes correspondientes a la vigencia 2021.

- Evaluación Independiente al Sistema de Control Interno correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2021, la cual mide la implementación de cada uno de los componentes del Modelo Estándar de Control Interno (MECI), obteniendo como resultado un 83%, con debilidades en la evaluación del riesgo y la información y comunicación.
- Seguimiento a las acciones definidas en el Plan de Acción 2021 de la entidad con corte al cuarto trimestre de dicha vigencia.
- Seguimiento a la implementación de las medidas de Austeridad y Eficiencia en el gasto público correspondiente al tercer cuatrimestre de la vigencia 2021.

- Informe de seguimiento a la peticiones, quejas, reclamos, denuncias y sugerencias de la entidad, correspondiente al segundo semestre de la vigencia 2021, disponible en el sitio web institucional con enlace <https://www.adeli.gov.co/agencia/index/pqrdf>.
- Seguimiento a las actividades establecidas por la entidad en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano (PAAC) para el tercer cuatrimestre del año 2021

2. Auditorías Internas:

Dando cumplimiento al Plan Anual de Auditorías de la vigencia 2022, se han llevado a cabo las siguientes evaluaciones independientes:

- Auditoría especial a los contratos de arrendamiento, vigencia 2021.
- Auditoría a la transparencia y acceso a la información pública.
- Auditoría al control interno contable (derivada de la evaluación al sistema de control interno contable).

3. Evaluaciones e informes de Ley vigencia 2022:

- Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano -PAAC-2022 primer cuatrimestre.
- Seguimiento a las medidas de austeridad y eficiencia al gasto público primer trimestre.
- Se lleva a cabo la rendición del informe legalidad en los softwares ante la Dirección Nacional de Derecho de Autor, informando sobre el uso y disposición de dichos elementos al interior de la entidad.
- Seguimiento al Plan de acción primer trimestre.

4. Otras acciones de la Oficina de Control Interno:

- Se revisan y proyectan informes de evaluación a algunos contratos celebrados con otros municipios y que derivaron contrataciones adicionales por parte de la entidad, como son: Contrato Interadministrativo CI-04-2021 con el municipio de Ciudad Bolívar, Contrato Interadministrativo 09-2021 celebrado con el municipio de Entreríos, Contrato Interadministrativo 09-2021 firmado con el municipio de Maceo.
- Se diligencia el Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG II), en lo correspondiente al rol de control interno obteniendo una calificación de 72.4 frente a 70.9 producto de la medición de la vigencia 2021.



	2019	2020	2021
PUNTAJE INDICE DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	58,2	71,0	72,4
PUNTAJE CONTROL INTERNO	56,6	70,9	72,4

- Realización de arqueo de caja menor a la Dirección Administrativa y Financiera quien posee la responsabilidad de sus custodia y gestión.
- Se participa de forma activa en las reuniones programadas por la Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA) y el Comité Municipal de Auditoría.
- Apoyo en la proyección de la respuesta generada a la Contraloría Municipal con respecto a las observaciones establecidas en el informe preliminar de la auditoría financiera y de gestión No.3 de la vigencia 2022.

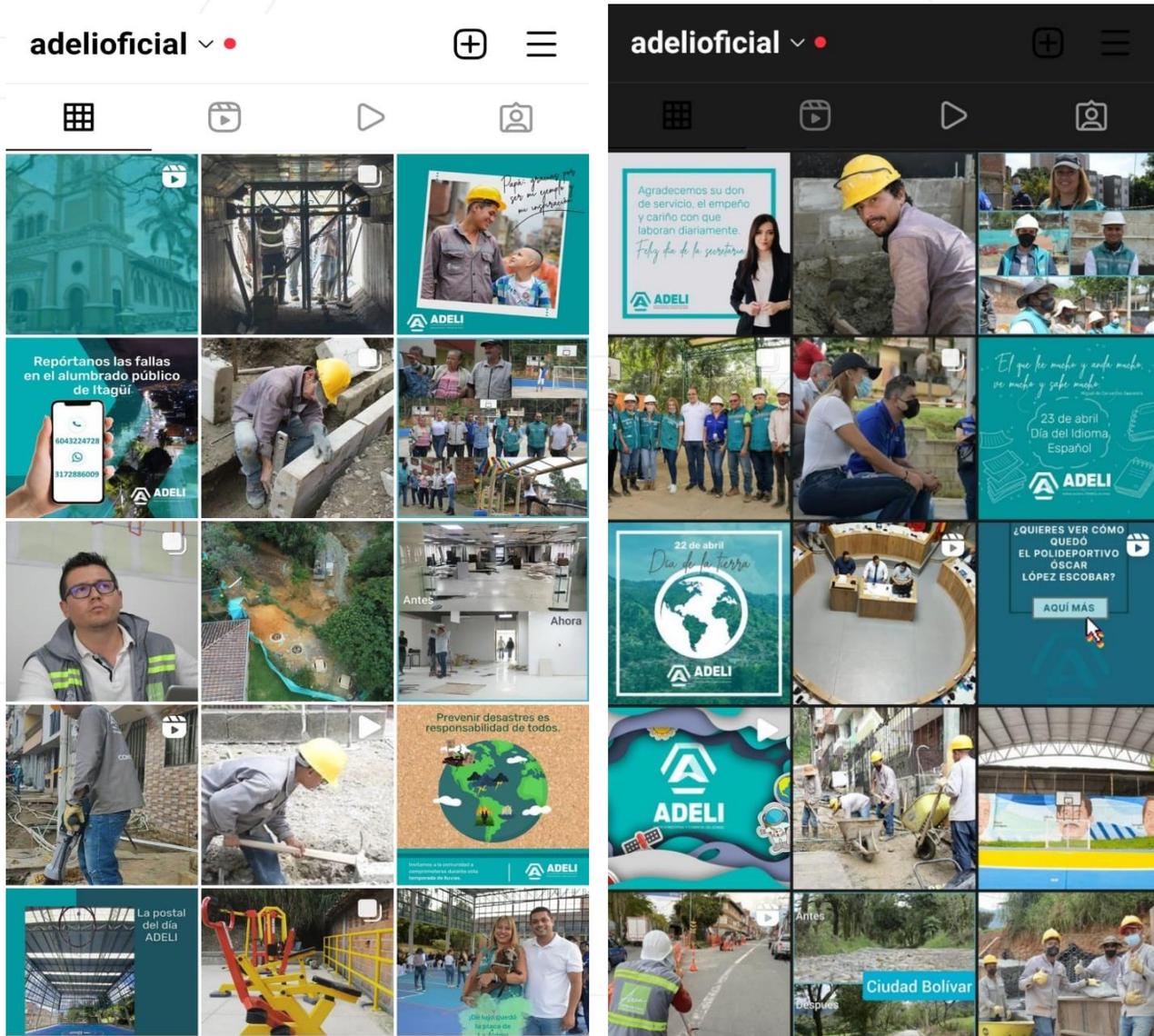
COMUNICACIONES

El proceso comunicativo de la agencia es el resultado de la ejecución de tácticas desplegadas de las estrategias planteadas en el plan de comunicaciones estipulado entre los años 2020-2023. Durante lo transcurrido en el primer semestre del 2022 llevamos a cabo las siguientes actividades que evidencia el desarrollo estratégico comunicacional:

1. Una de las necesidades de cada una de las áreas de la entidad es el acompañamiento en la creación de información y piezas gráficas; en respuesta de esta necesidad, durante este semestre, se crearon 99 piezas gráficas.



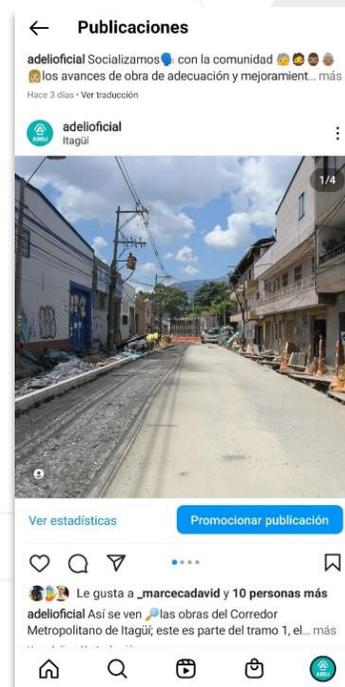
2. Acompañamiento, supervisión y publicación en redes sociales y canales disponibles de información.



3. Apoyo en la actualización del contenido que informa a la comunidad y demás grupos de valor, respecto a las acciones emprendidas para dar cumplimiento al objeto misional de la entidad. Llevando a cabo 8 Publicaciones en la página web de la entidad, 3 Noticias, 4 banners y 1 Nuevo proyecto.



4. Actualización de contenidos en redes sociales, 206 publicaciones en facebook e Instagram.



5. Desarrollo de 5 boletines internos mensuales con la información recopilada, llevado a cabo con el fin de fortalecer la comunicación corporativa de ADELI.

6.

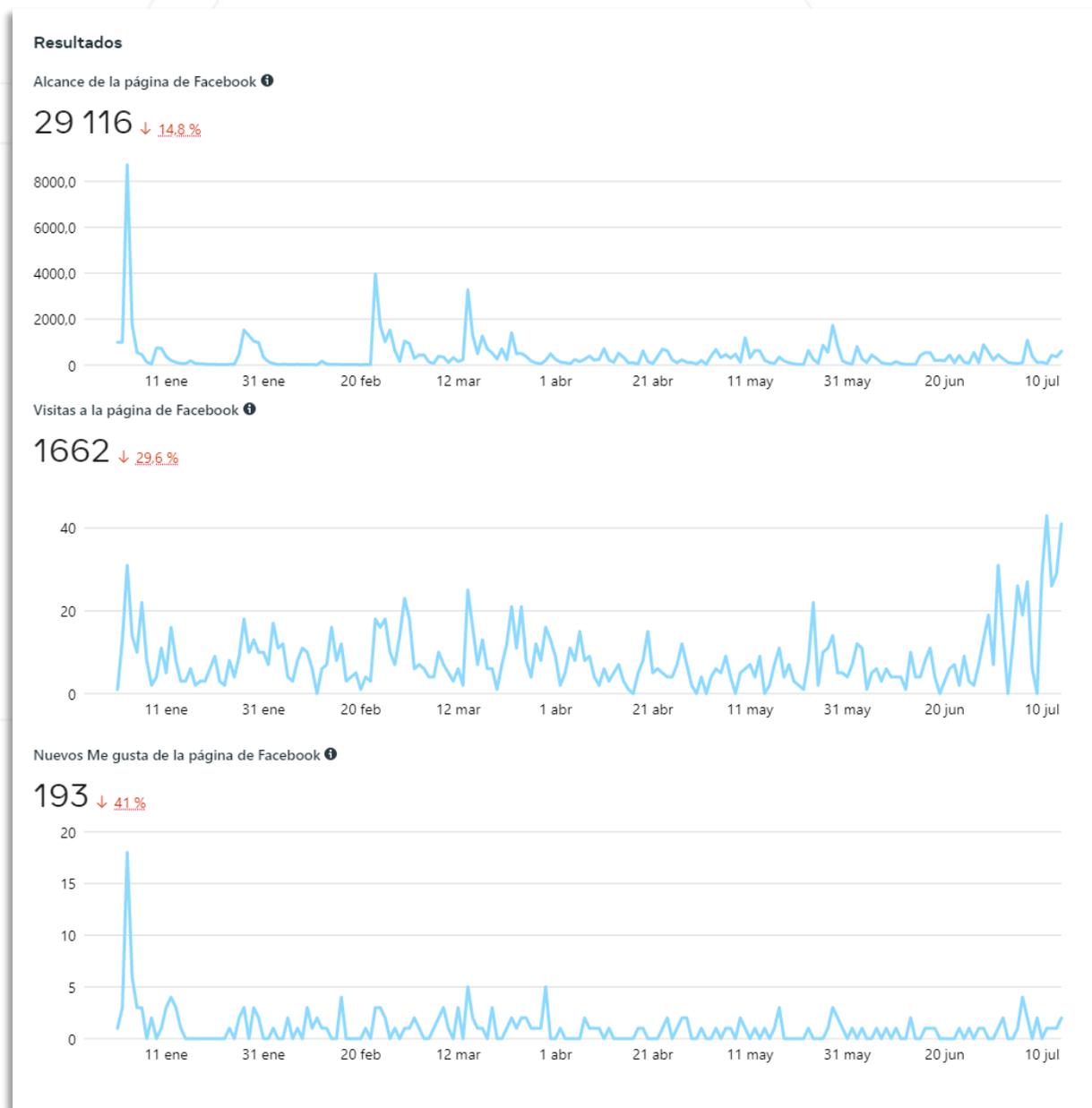


7. Medición del impacto de las redes sociales y demás mecanismos de comunicación que posee la entidad.

- En Instagram se realizaron 126 publicaciones y se alcanzaron 259 seguidores.
- En Facebook se realizaron 80 publicaciones, se lograron 6797 seguidores, se alcanzaron 29116 vistas de contenido, 1662 vistas a la página y se lograron 193 me gusta.

Es así como llegamos a un total de 206 publicaciones en redes sociales y un alcance total de 7.056 seguidores.

La siguiente es una de las gráficas que evidencian el alcance logrado con las publicaciones.



8. Retos

- Empoderar la comunidad por medio de estrategias comunicacionales, acciones efectivas e integradoras que logre en el público un interés permanente por el conocimiento de la inversión que permite el desarrollo de ciudad para avanzar en calidad de vida y bienestar social.
- Potenciar la proyección comunicacional de la agencia, generando estrategias de confianza e identidad con la marca ADELI y con el cumplimiento de la Visión y la Misión institucional, aprovechando los canales comunicacionales disponible y generando nuevas oportunidades en otros canales que también puedan generar acercamiento con los stakeholders identificados.
- Complementar, actualizar e implementar el manual de identidad.
- Ajustar a las nuevas necesidades la estructura comunicacional interna y externa de la entidad.

DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS

Desde la Dirección Operativa y de Proyectos se hace la supervisión de los contratos interadministrativos suscritos con el Municipio de Itagüí, se apoya a la dirección jurídica en la formulación, ejecución y hasta la etapa de adjudicación de los procesos contractuales y se supervisan los contratos derivados. A la fecha de corte del presente informe se tienen el siguiente detalle de proyectos en ejecución:

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-004-2021			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO PARA EL MEJORAMIENTO DE VÍAS TERCIARIAS, UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR, ANTIOQUIA			
Valor Total:	\$1.650.458.302	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.567.935.387
% Ejecución presupuestal	95%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Se encuentra en etapa de liquidación			

CONTRATOS DERIVADOS

031-2021	Objeto:	MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL DE SECTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR – ANTIOQUIA	
Valor Total:	\$1.438.979.182	Valor ejecutado a la fecha:	\$966.744.008
% Ejecución presupuestal	67%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 22/12/2021.			

032-2021	Objeto: INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL CORREDOR VIAL DE SECTORES RURALES DEL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR – ANTIOQUIA		
	Valor Total:	\$118.641.562	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	97%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE TERMINACIÓN SUSCRITA EL 15/12/2021.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AD-089-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES A LAS OBRAS CIVILES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA E.S.E HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILO PIEDRAHITA".

Valor Total:	\$870.017.216	Valor ejecutado a la fecha:	\$870.017.216
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Se derivaron los contratos de consultoría para el diseño del cerramiento de la Sede Norte del Hospital del Sur, el contrato de Anclajes, el contrato de obra y el de interventoría para el mejoramiento y mantenimiento del Hospital del Sur Sede San Pio			

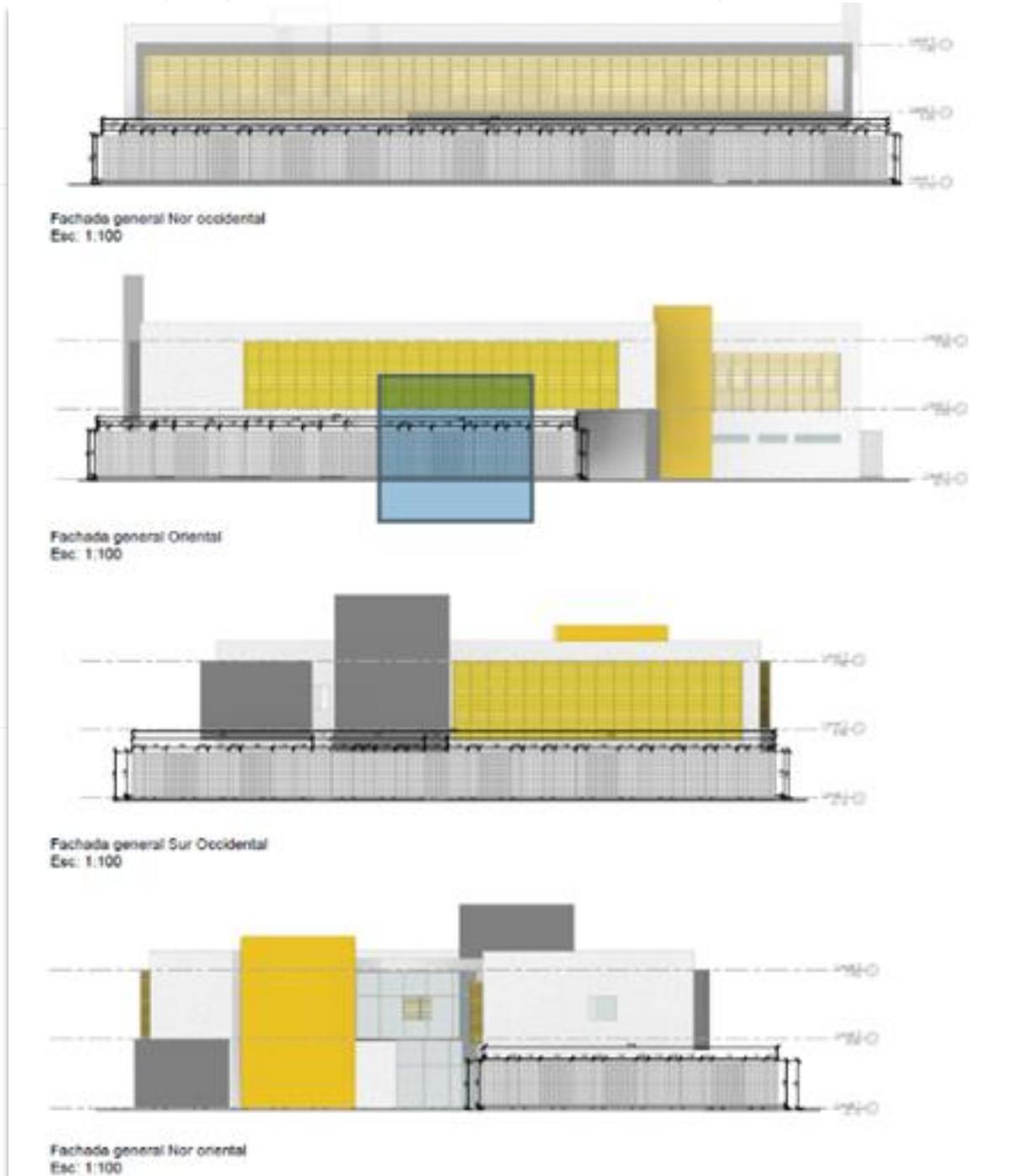
CONTRATOS DERIVADOS

050-2021	Objeto:	REALIZAR EL DISEÑO DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA SEDE NORTE DE LA E.S.E HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA" DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	
	Valor Total:	\$7.996.800	Valor ejecutado a la fecha: \$7.996.800
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA EL 20/01/2022.			



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

DISEÑO ESQUEMÁTICO



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



059-2021	Objeto: OBRAS DE INSTALACION Y SUMINISTRO DE PUNTOS DE ANCLAJE, LINEAS DE VIDA, ELEMENTOS DE PROTECCION Y ESCALERAS PARA LA SEDE DE LA E.S.E HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA" DEL MUNICIPIO DE ITAGUI		
	Valor Total:	\$66.992.465	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	97%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN SUSCRITA EL 08/04/2022.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



082-2021	Objeto: MANTENIMIENTO Y MERJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE LA E. S. E. HOSPITAL DEL SUR GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA, SEDE SA PIO		
	Valor Total:	\$643.950.036	Valor ejecutado a la fecha:

% Ejecución presupuestal	99,8%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 31/03/2022.			

083-2021	Objeto:	INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE LA E.S.E HOSPITAL DEL SUR "GABRIEL JARAMILLO PIEDRAHITA" SEDE SAN PIO	
Valor Total:		\$103.030.200	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE TERMINACIÓN SUSCRITA EL 18/04/2022.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO




CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-237-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO "ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ" ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES AL MISMO.

Valor Total:	\$10.950.000.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$10.950.000.000
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	95%
OBSERVACIONES:			
Contrato en ejecución, finalizando el frente de la cubierta la Margaritas y el piso del cubo.			

CONTRATOS DERIVADOS

054-2021	Objeto:	ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$9.762.003.265	Valor ejecutado a la fecha:	\$7.803.526.880
% Ejecución presupuestal	79%	% Ejecución Física	80%
OBSERVACIONES:			

En ejecución de la cubierta Las Margaritas y el piso del cubo.

055-2021

Objeto:

INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Valor Total:

\$898.758.448

Valor ejecutado a la fecha:

\$853.820.526

% Ejecución presupuestal

75%

% Ejecución Física

95%

OBSERVACIONES:

En ejecución, tuvo adición en plazo para finalizar el control de actividades.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Construcción de cubierta para la placa polideportiva La Aldea





Construcción de cubierta para la placa polideportiva Las Margaritas



Mantenimiento gimnasio el Ajizal



Mantenimiento placa polideportiva Asturias

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SMA – 247 – 2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A LA FASE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS PARA EL PROYECTO DE ADECUACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, URBANISMO Y PAISAJISMO PERTENECIENTE AL AREA PROTEGIDA DE RECREACIÓN HUMEDAL DITAIRES (APRU)

Valor Total:	\$220.222.609	Valor ejecutado a la fecha:	\$220.222.609
---------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------

% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	90%
OBSERVACIONES:			
Se adjudico el contrato por medio de Contratación Directa a INCOOC.			

CONTRATOS DERIVADOS

056-2021	Objeto:	EL CONTRATO DE CONSULTORIA PARA LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL ÁREA PROTEGIDA (APRU) SE REALIZÓ POR CONTRATACIÓN DIRECTA. REMITIRSE A LA PESTAÑA REFERIDA.	
	Valor Total:	\$198.790.000	Valor ejecutado a la fecha: \$198.790.000
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Contrato liquidado el 26 de mayo de 2022			

DISEÑOS



Aula ambiental



Senderos ecológicos



Kioscos solares

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SGM-288-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DE LOS RECURSOS PARA LA EJECUCION DE MEDIDAS CORRECTIVAS IMPUESTAS EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA REALIZACION DE COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD URBANISTICA

Valor Total:	\$500.000.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$500.000.000
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	87%
OBSERVACIONES:			
Contrato prorrogado hasta el mes de agosto de 2022			

CONTRATOS DERIVADOS

073-2021	Objeto:	EJECUTAR MEDIDAS CORRECTIVAS IMPUESTAS EN LOS PROCESOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA INTEGRIDAD URBANISTICA	
Valor Total:	\$475.660.454	Valor ejecutado a la fecha:	\$324.093.063
% Ejecución presupuestal	68%	% Ejecución Física	60%
OBSERVACIONES:			
El contrato se reanudó el 02 de julio de 2022 y se prorrogó su plazo hasta el 20 de julio de 2022.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-329-2021

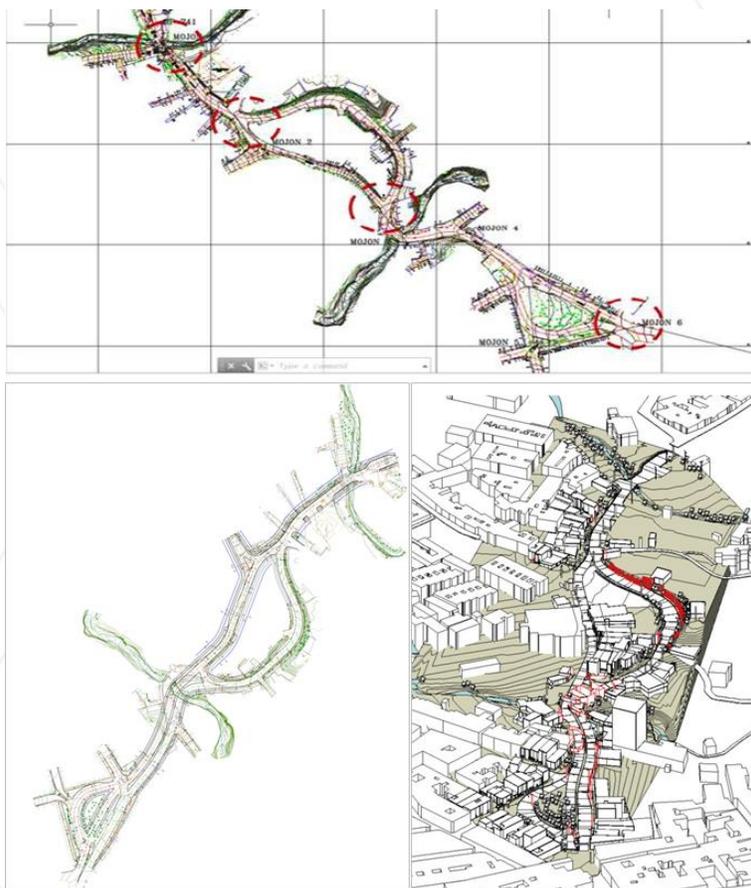
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACION VIAL Y MEJORAMIENTO URBANISTICO DE LA CALLE 36 DESDE LA CARRERA 70 HASTA LA QUEBRADA LA LIMONA EN ITAGUI, Y PARA SAN ANTONIO DE PRADO EN MEDELLIN, DESDE LA QUEBRADA LA LIMONA POR LAS CARRERAS 54E Y 55 HASTA LA INSTITUCION EDUCATIVA ÁNGELA RESTREPO MORENO DE MEDELLIN ANTIOQUIA, ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI

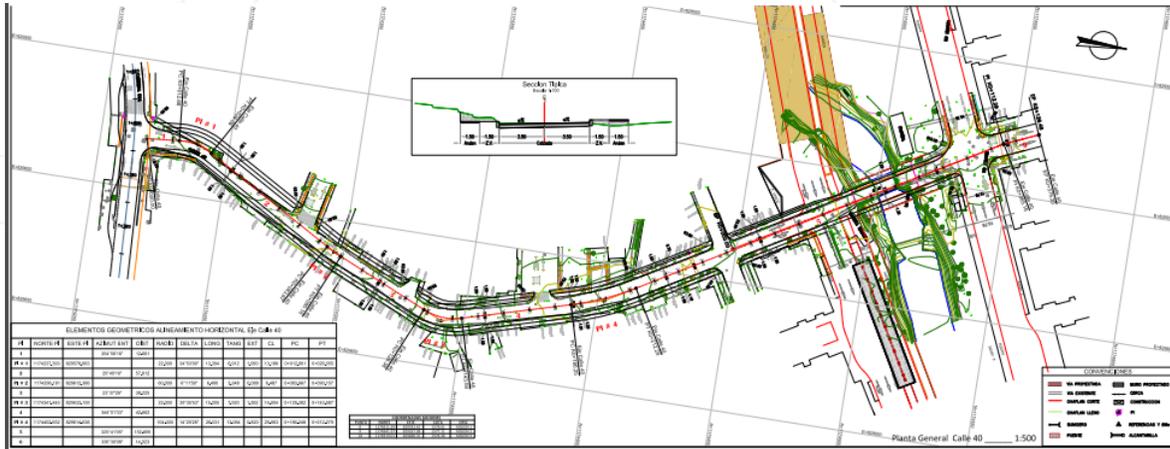
Valor Total:	\$1.060.905.047	Valor ejecutado a la fecha:	\$281.163.934
% Ejecución presupuestal	32%	% Ejecución Física	20%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, se adicionó en tiempo y valor.			

CONTRATOS DERIVADOS

088-2021	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACION VIAL Y MEJORAMIENTO URBANISTICO DE LA CALLE 36 DESDE LA CARRERA 70 HASTA LA QUEBRADA LA LIMONA EN ITAGÜÍ, Y PARA SAN ANTONIO DE PRADO EN MEDELLIN, DESDE LA QUEBRADA LA LIMONA POR LAS CARRERAS 54 E Y 55 HASTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANGELA RESTREPO MORENO DE MEDELLIN - ANTIOQUIA	
	Valor Total:	\$734.821.192	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	46%	% Ejecución Física	22%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, se entregó pago de anticipo, primer segunda acta para gestionar en AMVA. Se adicionó en tiempo y valor.			

AVANCE DISEÑOS



AVANCE DISEÑOS 025-2022

Diseño Calle 40
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-321-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL DESARROLLO DE EQUIPAMIENTOS, ESPACIO PUBLICO, SERVICIOS PUBLICOS Y MANEJO INTEGRAL DE QUEBARADAS DEL MUNICIPIO DE ITAGUI

Valor Total:	\$2.393.742.235	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.300.000.000
% Ejecución presupuestal	96%	% Ejecución Física	60%

OBSERVACIONES:

En ejecución, con muchos componentes y contratos derivados.



CONTRATOS DERIVADOS

025-2022	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS EN PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA VIAL, SANEAMIENTO BASICO Y MANEJO INTEGRAL DE QUEBRADAS EN EL MUNICIPIO DE ITAGUI	
	Valor Total:	\$1.747.656.091	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	30%	% Ejecución Física	55%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, se tienen aproximadamente 17 componentes de diseño en este contrato.			

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-324-2020			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGUI Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI -ADELI- PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES INHERENTES A LA FASE DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LOS PROYECTOS DE INVERSION DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LAS NORMAS VIGENTES.			
Valor Total:	\$7.628.929.635	Valor ejecutado a la fecha:	\$7.619.466.449
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
El 28 de abril de 2022 finalizó el último contrato que se encontraba en ejecución, correspondiente a los diseños del Vivero Municipal y la Pista de BMX.			

CONTRATOS DERIVADOS

009-2021	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS PARA CUBIERTAS EN PLACAS DEPORTIVAS, ASÍ COMO UNA CUBIERTA PARA LA PLACA DEPORTIVA Y EL BLOQUE ALEDAÑO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
	Valor Total:	\$728.632.240	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	99,88%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO 14/12/2021			

REGISTRO FOTOGRÁFICO
I.E SIMON BOLIVAR


PLACAS POLIDEPORTIVAS


074-2021	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS PARA EL VIVERO MUNICIPAL Y LAS ADECUACIONES DE LA PISTA BMX EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
	Valor Total:	\$366.139.200	Valor ejecutado a la fecha: \$366.139.200
% Ejecución presupuestal	57%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE TERMINACIÓN CONTRATO 28/04/2022			



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DISEÑO VIVERO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



DISEÑO PISTA BMX

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-108-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGUI Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI -ADELI- PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO DEL CORREDOR METROPOLITANO DOBLE CALZADA CALLE 63, INCLUYE EL PUNTE VEHICULAR ELEVADO SOBRE EL PARQUE DEL ARTISTA Y SUS LAZOS DE CONEXIÓN EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Valor Total:	\$6.394.626.655	Valor ejecutado a la fecha:	\$6.394.426.655
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%

OBSERVACIONES:

Contratos derivados terminados y en trámite el último pago correspondiente al contrato de obra para proceder a liquidar, como requisito para la liquidación del contrato interadministrativo. Se está a la espera de la entrega oficial de los ensayos avalados por la interventoría del contrato para proceder a realizar el último pago.

CONTRATOS DERIVADOS

018-2021	Objeto:	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO DEL CORREDOR METROPOLITANO DOBLE CALZADA CALLE 63 DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	
	Valor Total:	\$5.539.008.904	Valor ejecutado a la fecha: \$5.473.457.798
% Ejecución presupuestal	99%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 06/10/2021. Pendiente realizar el último pago una vez se reciban los ensayos avalados por la interventoría del contrato. Pendiente acta de liquidación.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO




019-2021	Objeto:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO DEL CORREDOR METROPOLITANO DOBLE CALZADA CALLE 63, INCLUYE EL PUENTE VEHICULAR ELEVADO SOBRE EL PARQUE DEL ARTISTA Y SUS LAZOS DE CONEXIÓN EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
	Valor Total:	\$529.079.950	Valor ejecutado a la fecha: \$529.079.950
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN 22/02/2022			

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-186-2021			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL ESTADIO METROPOLITANO DITAIRES" ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.			
Valor Total:	\$1.735.947.443	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.735.947.443

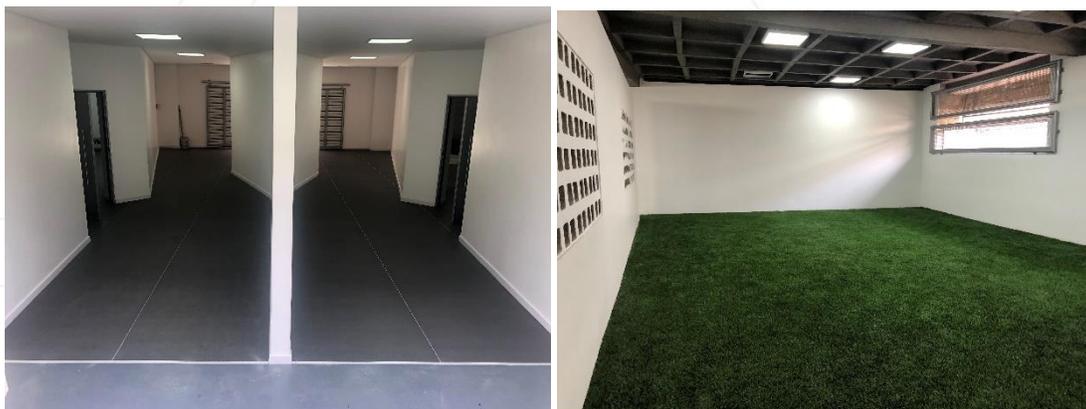
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN 17/05/2022			

CONTRATOS DERIVADOS

026-2021	Objeto:	MEJORAMIENTO Y ADECUACION DEL ESTADIO METROPOLITANO DITAIRES EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
	Valor Total:	\$1.497.645.916	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN 25/03/2022			

REGISTRO FOTOGRÁFICO




CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-257-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO "MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS EDIFICIOS DE USO INSTITUCIONAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.

Valor Total:	\$12.300.000.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$7.882.398.671
% Ejecución presupuestal	64%	% Ejecución Física	85%

OBSERVACIONES:

En ejecución, a pocos días de finalizar, pendientes de recibo los frentes de trabajo de secretaría de la familia, la finquita, casa de la cultura Ditaires.

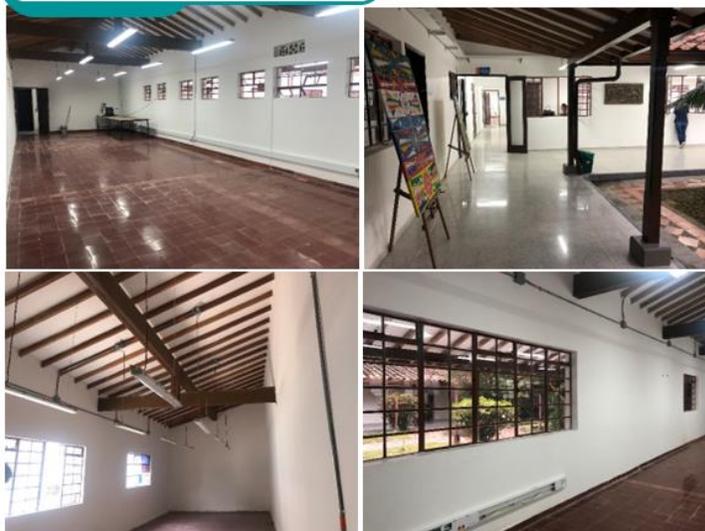
CONTRATOS DERIVADOS

057 - 2021	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS EDIFICIOS DE USO INSTITUCIONAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.
-------------------	----------------	---

Valor Total:	\$960.730.935	Valor ejecutado a la fecha:	\$814.768.795
% Ejecución presupuestal	85%	% Ejecución Física	86%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, se realiza el acompañamiento a los frentes de trabajo restantes, secretaría de la familia, Secretaría General y la Finquita			

058 - 2021	Objeto:	MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LOS EDIFICIOS DE USO INSTITUCIONAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	
	Valor Total:	\$10.737.039.322	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	66%	% Ejecución Física	85%
OBSERVACIONES:			
Contrato en ejecución, cerrando frentes de trabajo y con tres aún pendientes de finalización.			

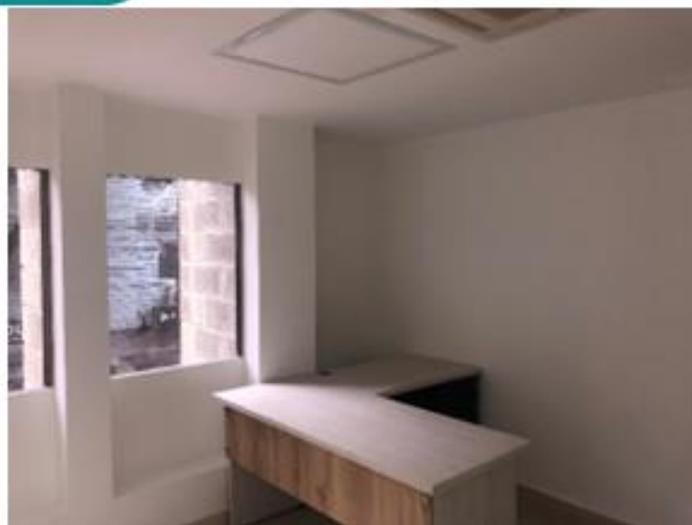
ADECUACIÓN CASA DE LA CULTURA DITAIRES



ADECUACIONES AUDITORIO I.E EL CONCEJO



ADECUACIONES OFICINA PISO 2 EDIFICIO ALCALDÍA



CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SI-269-2021

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACIÓN PARA AUNAR ESFUERZOS QUE PERMITAN LLEVAR A CABO EL PROYECTO DE ILUMINACIÓN ORNAMENTAL EN LA TEMPORADA NAVIDEÑA EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.

Valor Total:	\$3.041.057.477	Valor ejecutado a la fecha:	\$3.041.057.477
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN 9/05/2022			

CONTRATOS DERIVADOS

053-2021	Objeto:	ARRENDAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO 2021, PARA EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
	Valor Total:	\$3.041.057.477	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE LIQUIDACIÓN 18/04/2022			

REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-332-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANÍSTICO CALLE 27A CHORRITOS - BARILOCHE, INCLUYE CALZADA NORTE CALLE 75 SUR ENTRE CALLE 27A Y FIORI MUNICIPIO DE ITAGUI, ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI-

Valor Total:	\$13.287.717.051	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.923.297.751
% Ejecución presupuestal	22%	% Ejecución Física	46,7%

OBSERVACIONES:

Proyecto en ejecución, pendiente de adición en valor para poder fortalecer la bolsa de asesorías de la interventoría

CONTRATOS DERIVADOS

086-2021	Objeto:	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO CALLE 27A CHORRITOS - BARILOCHE, INCLUYE CALZADA NORTE CALLE 75 SUR ENTRE CALLE 27 A Y FIORI MUNICIPIO DE ITAGUI	
	Valor Total:	\$11.447.451.092	Valor ejecutado a la fecha:

% Ejecución presupuestal	23%	% Ejecución Física	15%
OBSERVACIONES:			
Contrato en ejecución, con un avance significativo en conformación de calzada y muros de contención, pendiente de concepto del ANLA sobre los estudios solicitados en el componente ambiental.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO

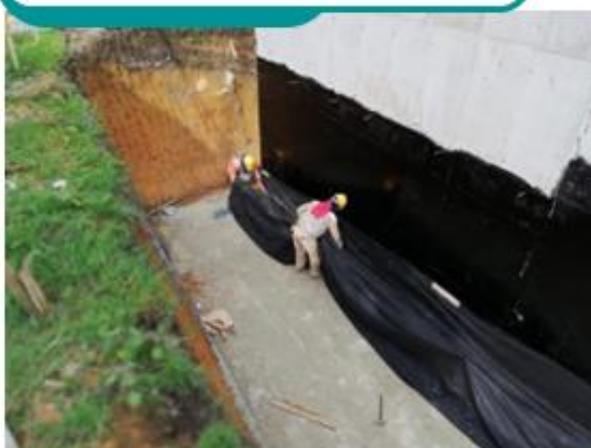
CAJEO TRAMO DE VÍA - CALLE 27 A



INSTALACIÓN ACERO DE REFUERZO M.C



CONSTRUCCIÓN DE FILTRO



CONSTRUCCIÓN DE BOX CULVERT



087-2021	Objeto:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO CALLE 27A CHORRITOS - BARILOCHE, INCLUYE CALZADA NORTE CALLE 75 SUR ENTRE CALLE 27 A Y FIORI MUNICIPIO DE ITAGUI	
	Valor Total:	\$1.144.816.642	Valor ejecutado a la fecha: \$422.636.768
% Ejecución presupuestal	37%	% Ejecución Física	37%
OBSERVACIONES:			
Pendiente de adición en valor para fortalecer la bolsa de asesorías			

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CI-001-2021 MACEO			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA EJECUCION DEL "PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL SECTOR ALTO DE LAS RUICES Y EL BOSQUE EN EL MUNICIPIO DE MACEO, ANTIOQUIA" ENTRE EL MUNICIPIO DE MACEO Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.			
Valor Total:	\$2.120.892.535	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.120.892.535
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			

CONTRATOS DERIVADOS

037 - 2021	Objeto:	EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS SECTOR ALTO DE LAS RUICES Y EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE MACEO (ANTIOQUIA)	
	Valor Total:	\$1.879.490.692	Valor ejecutado a la fecha: \$1.879.190.692

% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 30/12/2021, pendiente de liquidación			

038-2021	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL A LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE VÍAS URBANAS, SECTOR ALTO DE LAS RUICES Y EL BOSQUE DEL MUNICIPIO DE MACEO ANTIOQUIA	
	Valor Total:	\$137.247.205	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 30/12/2021 pendiente de liquidación.			

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-236-2021			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO "ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y LA TRANSITABILIDAD" ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.			
Valor Total:	\$57.385.893.294	Valor ejecutado a la fecha:	\$42.822.597.157
% Ejecución presupuestal	75%	% Ejecución Física	65%
OBSERVACIONES:			
Cuatro contratos derivados agrupados por comunas, con contratista de obra e interventoría.			



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

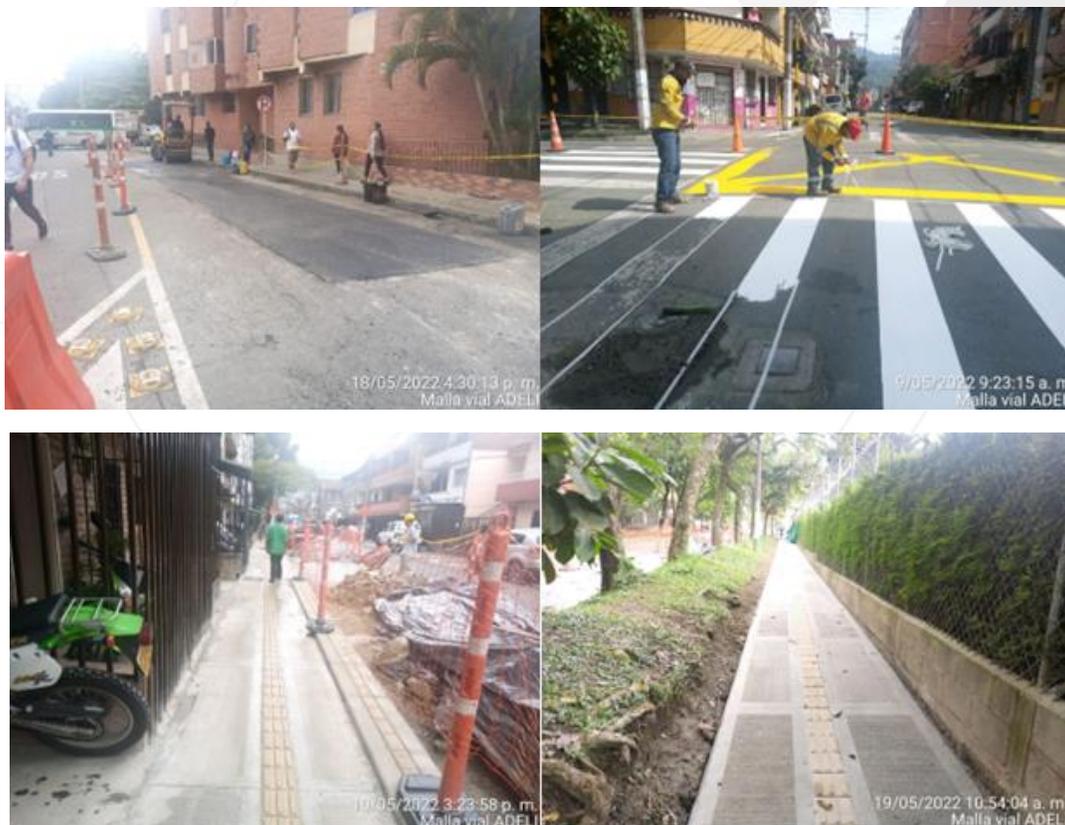


ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



CONTRATOS DERIVADOS

039-2021	Objeto:	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y LA TRANSITABILIDAD DE LAS COMUNAS 1, 4 Y EL CORREGIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$22.889.509.132	Valor ejecutado a la fecha:	\$13.213.185.454
% Ejecución presupuestal	59%	% Ejecución Física	63%
OBSERVACIONES:			

REGISTRO FOTOGRÁFICO


040-2021	Objeto:	ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y LA TRANSITABILIDAD DE LAS COMUNAS 2, 3, 5 Y 6 EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$23.707.464.465	Valor ejecutado a la fecha:	\$15.085.821.471
% Ejecución presupuestal	64%	% Ejecución Física	73%
OBSERVACIONES:			
Contrato en ejecución, en componentes de señalización, parcheo, andenes, rehabilitación			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





041-2021	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y LA TRANSITABILIDAD DE LAS COMUNAS 1, 4 Y EL CORREGIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$2.997.713.290	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.364.629.205
% Ejecución presupuestal	46%	% Ejecución Física	55%
OBSERVACIONES:			
No Aplica			

042-2021	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ESPACIOS PÚBLICOS PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y LA TRANSITABILIDAD DE LAS COMUNAS 2, 3, 5, y 6 EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$2.997.713.290	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.220.381.813
% Ejecución presupuestal	41%	% Ejecución Física	55%

OBSERVACIONES:

No Aplica

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-321-2021
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA EL DESARROLLO DE EQUIPAMIENTOS, ESPACIO PUBLICO, SERVICIOS PUBLICOS Y MANEJO INTEGRAL DE QUEBARADAS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Valor Total:	\$2.300.000.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.300.000.000
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	50%

OBSERVACIONES:

En ejecución

CONTRATOS DERIVADOS

030 - 2021	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y DISEÑOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE EQUIPAMIENTOS LÚDICOS Y DEPORTIVOS EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$408.401.217	Valor ejecutado a la fecha:	\$122.520.365
% Ejecución presupuestal	30%	% Ejecución Física	47%

OBSERVACIONES:

El contratista ha hecho entregas parciales sobre actividades de topografía (Levantamiento topográfico e Investigaciones de Redes Hidrosanitarias) para el Parque Ambiental y Las canchas de Tenis, además se ha presentado diseños eléctricos y estudio de suelos para las canchas de tenis.

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-333-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO "CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN Y EL MEJORAMIENTO DE LOS URBANISMOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE SE EJECUTARON DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO 944 DE 2016 SUSCRITO ENTRE EL AMVA Y EL FFIE EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, ANTIOQUIA" ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI - "

Valor Total:	\$2.771.707.393	Valor ejecutado a la fecha:	\$901.561.820
% Ejecución presupuestal	33%	% Ejecución Física	64%

OBSERVACIONES:

En ejecución.

CONTRATOS DERIVADOS

028-2022	Objeto:	CONSTRUCCIÓN, MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DE LOS URBANISMOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL AMVA Y EL MPIO DE ITAGUI	
Valor Total:	\$2.338.694.147	Valor ejecutado a la fecha:	\$698.331.624
% Ejecución presupuestal	30%	% Ejecución Física	11%

OBSERVACIONES:

Se inicia labores de obra en ambas Instituciones Educativas. Junto con el Área Metropolitana del Valle de Aburrá y el Municipio de Itagüí se determina el alcance de las actividades, se definen pendientes y se dejan tareas de información faltante.



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO



029-2022	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA CONSTRUCCIÓN Y ADECUACIÓN DE LOS URBANISMOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DENTRO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO SUSCRITO ENTRE EL AREA METROPOLITANA Y EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Tipo de Contrato	EJECUCIÓN	INTERVENTORÍA	
Valor Total:	\$298.089.050	Valor ejecutado a la fecha:	\$136.612.000
% Ejecución presupuestal	46%	% Ejecución Física	75%
OBSERVACIONES:			
El contratista ha supervisado las labores iniciales del contrato de obra con personal constante.			

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



REGISTRO FOTOGRÁFICO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SMA-283-2021
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA DELEGAR LA ADMINISTRACION DEL PROYECTO DE SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTUFAS EFICIENTES Y POZOS SÉPTICOS EN EL ÁREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ

Valor Total:	\$92.345.194	Valor ejecutado a la fecha:	\$91.964.600
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%

OBSERVACIONES:

Se terminó el contrato interadministrativo

CONTRATOS DERIVADOS

070-2021	Objeto:	CONSTRUCCION, SUMINISTRO, INSTALACION Y PUESTA EN FUNCONAMIENTO DE ESTUFAS EFICIENTES Y POZOS SÉPTICOS EN EL AREA RURAL DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$87.470.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$87.469.320
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%

OBSERVACIONES:

ACTA DE RECIBO DE OBRA SUSCRITA EL 15/12/2021.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

COCINAS EFICIENTES



POZOS SEPTICOS



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-335-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS HIDRÁULICAS, OBRAS DE CONTENCIÓN Y OBRAS DE MANTENIMIENTO EN PUNTOS CRÍTICOS EN DIFERENTES QUEBRADAS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ ADELI

Valor Total:	\$19.716.774.738	Valor ejecutado a la fecha:	\$3.764.292.454
% Ejecución presupuestal	19%	% Ejecución Física	52%
OBSERVACIONES:			
En ejecución.			

CONTRATOS DERIVADOS

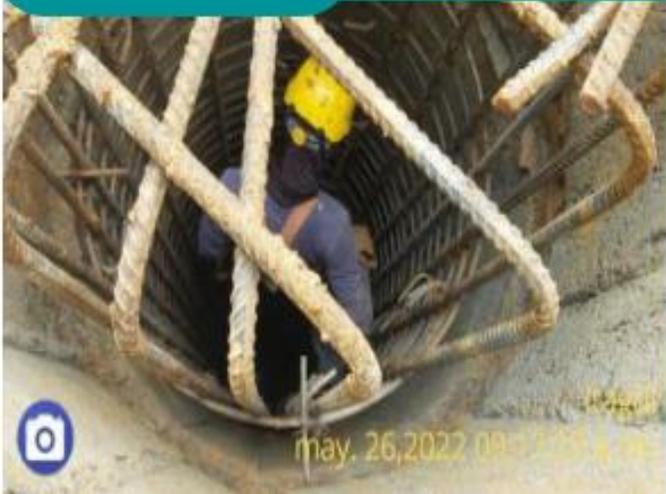
085-2021	Objeto:	CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS, OBRAS DE CONTENCIÓN Y OBRAS DE MANTENIMIENTO EN PUNTOS CRÍTICOS DE DIFERENTES QUEBRADAS EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$17.535.565.308	Valor ejecutado a la fecha:	\$3.397.529.419
% Ejecución presupuestal	19%	% Ejecución Física	11%
OBSERVACIONES:			
<p>En ejecución. El avance de obra se da en el frente de la quebrada La Muñoz en la construcción de las pilas del muro de contención (excavación, armado de acero de refuerzo y vaciado de concreto) y en la construcción de los gaviones en el cauce de la quebrada, en el frente de la quebrada Zanjón del Alto en muros de concreto reforzado en canal abierto en 9,02 ml, y en el frente de la quebrada El Sesteadero se avanza en la demolición de pavimento existente y en demolición de losa de concreto de box Colbert existente.</p>			



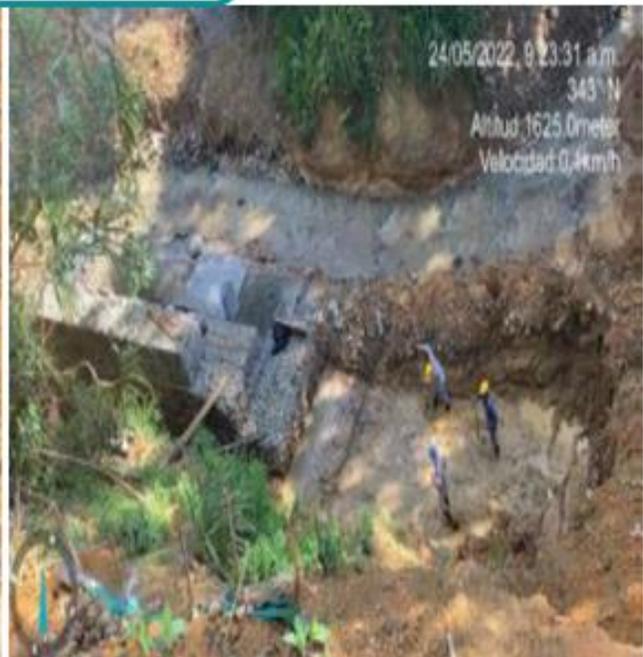
ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

EXCAVACIÓN DE PILAS QUEBRADA LA MUÑOZ



CONSTRUCCIÓN DE GAVIONES QUEBRADA LA MUÑOZ



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



CONSTRUCCIÓN DE CANAL ABIERTO QUEBRADA ZANJON DEL ALTO



DEMOLICION DE BOX CULVERT EXISTENTE QUEBRADA EL SESTEADERO



RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN DE ESCOMBROS DE DEMOLICIÓN DEL BOX COULVERT EXISTENTE EN LA QUEBRADA EL SESTEADERO



084-2021	Objeto:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA CONSTRUCCIÓN DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS, OBRAS DE CONTENCIÓN Y OBRAS DE MANTENIMIENTO EN PUNTOS CRÍTICOS DE DIFERENTES QUEBRADAS EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	
	Valor Total:	\$1.221.051.835	Valor ejecutado a la fecha: \$183.157.775
% Ejecución presupuestal	15%	% Ejecución Física	60%
OBSERVACIONES:			
En ejecución en los frentes descritos			



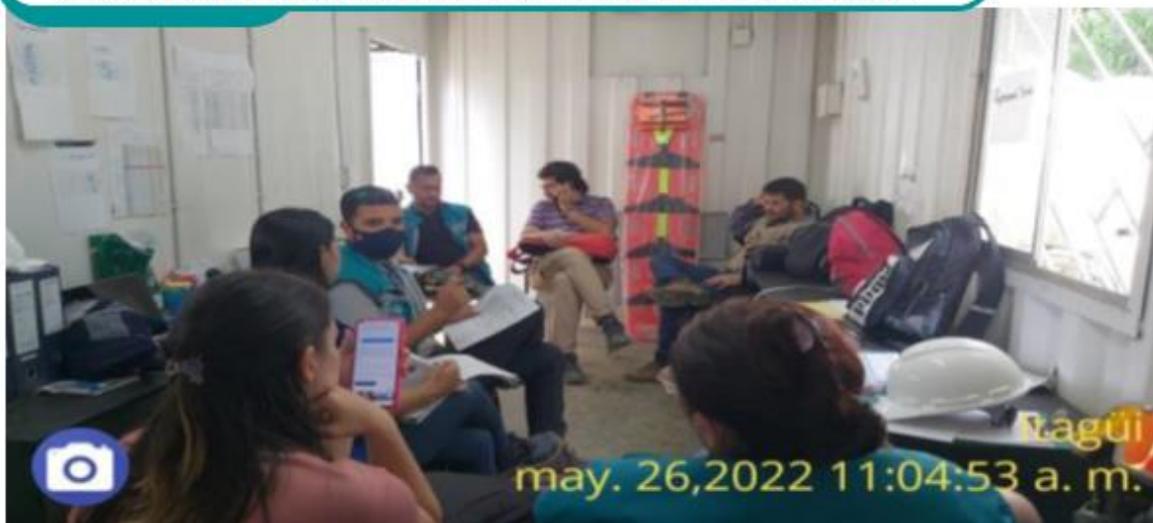
ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

TOMA DE MUESTRAS DE CONCRETO PILAS QUEBRADA LA MUÑOZ



COMITÉ DE OBRA CON PARTICIPACIÓN DE LA INTERVENTORIA, CONTRATISTA Y LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS Y DEL CONVENIO



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-328-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO EN EL CORREDOR METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜI, ANTIOQUIA", ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜI Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜI - ADELI

Valor Total:	\$29.426.018.889	Valor ejecutado a la fecha:	\$10.699.111.345
% Ejecución presupuestal	36%	% Ejecución Física	36%
OBSERVACIONES:			
En ejecución.			

CONTRATOS DERIVADOS

008-2022	Objeto:	MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO EN EL CORREDOR METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜI, ANTIOQUIA	
Valor Total:	\$25.995.960.189	Valor ejecutado a la fecha:	\$20.995.960.189
% Ejecución presupuestal	40%	% Ejecución Física	3%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, en dos frentes de trabajo tramo 1 y tramo 2, con actividades de demolición de andenes, colocación de bordillos, socialización de las actividades y trabajos en redes.			



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

DEMOLICIÓN DE ANDENES



TOPOGRAFIA EN OBRA PARA LOCALIZACION Y REPLANTEO



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co



RECORRIDO DE OBRA



CAPACITACION DE PERSONAL EN OBRA



009-2022	Objeto:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DEL ENTORNO URBANISTICO CORREDOR METROPOLITANO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	
Valor Total:	\$1.993.016.165	Valor ejecutado a la fecha:	\$298.994.683
% Ejecución presupuestal	15%	% Ejecución Física	26%
OBSERVACIONES:			
En ejecución, realizando el control, acompañamiento y supervisión a las actividades en los frentes descritos.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO

REUNIÓN DEL COMPONENTE SOCIAL



VISITA DEL ANLA



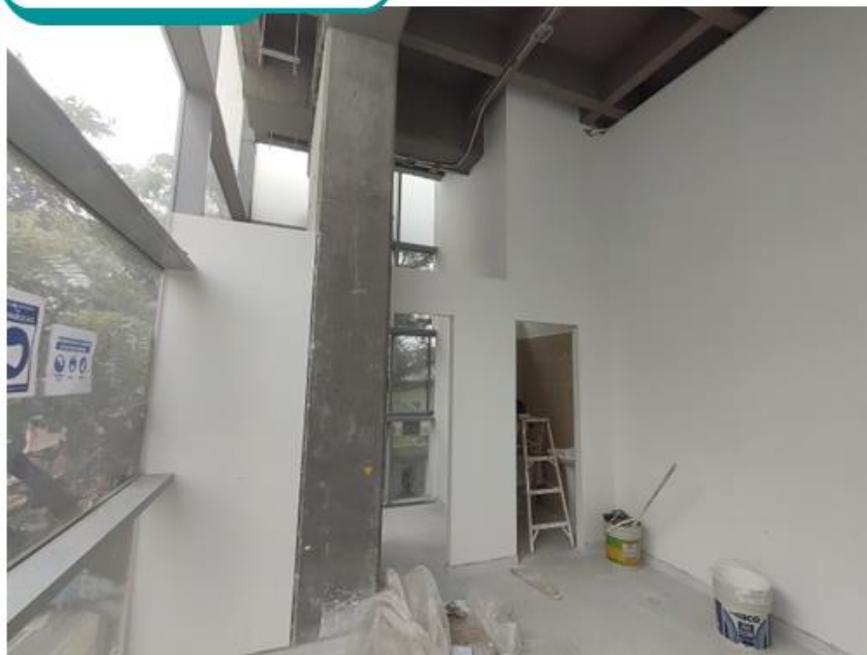
011-2022	Objeto: ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DE LOCALES COMERCIALES UBICADOS EN EL CENTRO COMERCIAL GRAN MANZANA DEL MUNICIPIO DE ITAGUI, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.		
	Valor Total:	\$441.605.629	Valor ejecutado a la fecha:
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Entregado el 13 de julio de 2022 y en ejecución de detalles finales.			

REGISTRO FOTOGRÁFICO

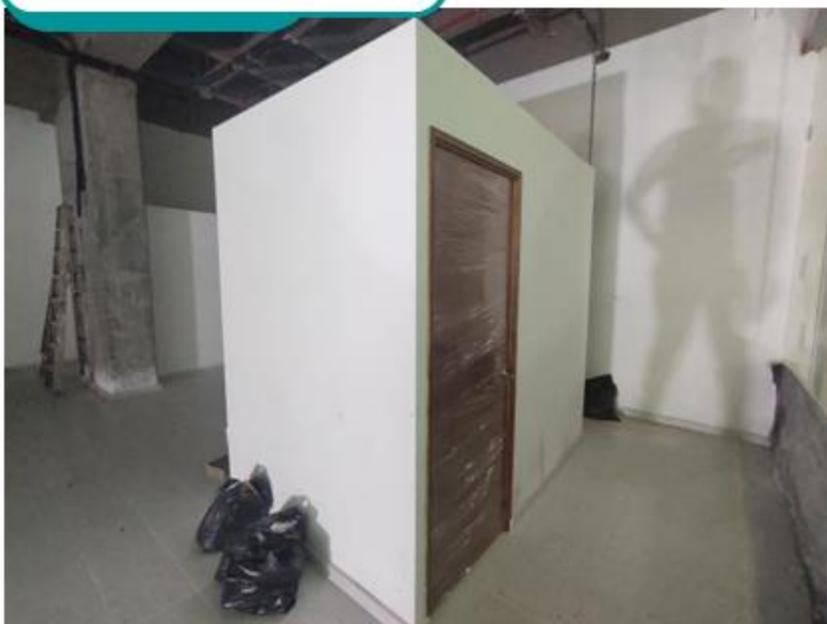
INSTALACIÓN DE FACHADA EN VIDRIO PARA LAS OFICINAS



OFICINA DE GERENCIA



COCINETA



BAÑOS DE HOMBRES



CONVENIO 049 - 2017

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE ASOCIACION ENTRE ADELI Y EL MUNICIPIO DE ITAGUI, A FIN DE AUNAR ESFUERZOS TECNICOS; ECONOMICOS Y ADMINSTRATIVOS, QUE LES PERMITAN EN EL MARCO DE UNA ALIANZA ESTRATEGICA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PROYECTOS DE MODERNIZACION, ORNATO Y AUTOSOSTENIBILIDAD AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE ITAGUI.

Valor Total:	\$46.678.581.160	Valor ejecutado a la fecha:	\$38.284.194.121
% Ejecución presupuestal	87%	% Ejecución Física	97%

OBSERVACIONES:

El convenio incluye las actividades de alumbrado público (ejecutor y consultor) y la gestión predial (contratos de los profesionales y contrato de valorización, estos últimos ya finalizados)

CONTRATOS DERIVADOS

051-2017	Objeto:	SELECCIÓN DE ALIADO ESTRATÉGICO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, ORNATO Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN EL MUNICIPIO ITAGUI.	
Valor Total:	\$35.420.104.426	Valor ejecutado a la fecha:	\$26.372.003.831
% Ejecución presupuestal	74%	% Ejecución Física	96%
OBSERVACIONES:			
La ejecución y los pagos obedecen a una modelación financiera del proyecto. A la fecha se ejecutan los componentes de mantenimiento y expansión del alumbrado público.			

052-2017	Objeto:	SELECCIÓN DE CONSULTOR PARA ASESORÍA, DIRECCIONAMIENTO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO, FINANCIERO Y AMBIENTAL EN LA IMPLEMENTACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN, ORNATO Y APLICACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE AHORRO ENERGÉTICO EN EL MUNICIPIO ITAGUI.	
-----------------	----------------	--	--

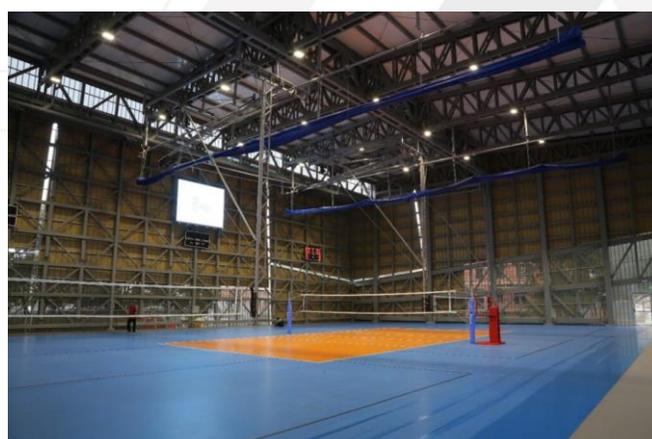
Valor Total:	\$4.917.291.334	Valor ejecutado a la fecha:	\$3.797.220.095
% Ejecución presupuestal	77%	% Ejecución Física	97%
OBSERVACIONES:			
La ejecución y los pagos obedecen a una modelación financiera del proyecto.			

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SI-251-2021			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA DEL PROYECTO DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO "POLIDEPORTIVO OSCAR LOPEZ ESCOBAR" ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGUI Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI.			
Valor Total:	\$5.412.065.716	Valor ejecutado a la fecha:	\$5.372.840.413
% Ejecución presupuestal	99%	% Ejecución Física	99%
OBSERVACIONES:			
Pendiente informe final y liquidación.			

CONTRATOS DERIVADOS

060-2021	Objeto:	ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO OSCAR LOPEZ ESCOBAR" DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	
Valor Total:	\$4.947.285.715	Valor ejecutado a la fecha:	\$4.947.285.715
% Ejecución presupuestal	90%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Se avanza en demarcación de escenarios y en actas de entrega por sectores para incluir también al personal del Instituto de Cultura, Recreación y Deportes			

061-2021	Objeto:	INTERVENTORIA PARA LAS OBRAS DE ADECUACION Y EQUIPAMIENTO DEL ESCENARIO DEPORTIVO POLIDEPORTIVO "OSCAR LOPEZ ESCOBAR" DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	
Valor Total:	\$201.314.852	Valor ejecutado a la fecha:	\$201.314.852
% Ejecución presupuestal	90%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Pendiente el informe final y todo el trámite de liquidación.			



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CM-062-2021			
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA PARA LA REMODELACION, ADECUACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES Y DEL RECINTO, ENTRE EL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOZAL DE ITAGUI - ADELI			
Valor Total:	\$561.415.881	Valor ejecutado a la fecha:	\$561.415.881
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			

Terminado y pendiente de liquidación

CONTRATOS DERIVADOS

067-2021	Objeto:	REMODELACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL RECINTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGUI	
Valor Total:	\$531.615.842	Valor ejecutado a la fecha:	\$531.615.842
% Ejecución presupuestal	100%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Contrato terminado el 20 de Marzo de 2022, en etapa de liquidación			



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO - ENTRERIOS
ADMINISTRACION DELEGADA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE ENTRERIOS ANTIOQUIA, INCLUIDA LA INTERVENTORIA".

Valor Total:	\$2.680.478.672	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.618.686.112
% Ejecución presupuestal	66%	% Ejecución Física	100%

OBSERVACIONES:

Contrato reanudado el 05 de abril, adicionado en tiempo y valor el 07 de abril de 2022 finalizado y en proceso de presentación a la Gobernación de Antioquia

CONTRATOS DERIVADOS

066-2021	Objeto:	MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS ANTIOQUIA	
Valor Total:	\$2.441.972.725	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.441.972.725
% Ejecución presupuestal	66%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			
Contrato reanudado y adicionado en tiempo y valor el 07 de abril de 2022, finaliza el 19 de mayo			

069-2021	Objeto:	INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURIDICA Y AMBIENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE VIAS URBANAS EN EL MUNICIPIO DE ENTRERRIOS ANTIOQUIA	
Valor Total:	\$102.141.043	Valor ejecutado a la fecha:	\$46.273.873
% Ejecución presupuestal	45%	% Ejecución Física	100%
OBSERVACIONES:			

Contrato reanudado y adicionado en tiempo y valor el 07 de abril de 2022, finaliza el 19 de mayo

REGISTRO FOTOGRÁFICO



SI-323-2021

Convenio Marco de Cooperación No SI – 323 – 2021 cuyo objeto es: CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ – ADELI - PARA AUNAR ESFUERZOS TENDIENTES A REALIZAR ACCIONES CONJUNTAS QUE PERMITAN EL APROVECHAMIENTO COMERCIAL DEL CENTRO CULTURAL Y AMBIENTAL “CARIBE” CONTRIBUYENDO AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS ITAGUISEÑOS, AL MEJORAMIENTO DE LAS ACCIONES DE FUNCIONAMIENTO DE CADA ENTIDAD Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ACCIÓN Y DE GOBIERNO

Valor Total:	\$8.325.797.637	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.239.735.391
% Ejecución presupuestal	30%	% Ejecución Física	46%

OBSERVACIONES:

Convenio Marco de cooperación sin situación de fondos, que se desarrolla a través de actas de ejecución

CONTRATOS DERIVADOS

015-2022	Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL POR PARTE DEL MUSEO DE ANTIOQUIA PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y EL APROVECHAMIENTO COMERCIAL DEL CENTRO CULTURAL Y AMBIENTAL "CARIBE".	
Valor Total:	\$400.435.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$73.899.000
% Ejecución presupuestal	18%	% Ejecución Física	46%
OBSERVACIONES:			
En proceso de ajustes al presupuesto para formalizar solicitud de adición en tiempo y valor ante la Secretaría de Infraestructura.			

026-2022	Objeto:	INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA ADECUACION Y EQUIPAMIENTO REQUERIDOS PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y EL APROVECHAMIENTO COMERCIAL DEL CENTRO CULTURAL Y AMBIENTAL "CARIBE" DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ.	
Valor Total:	\$705.908.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$0
% Ejecución presupuestal	33%	% Ejecución Física	40%
OBSERVACIONES:			

027-2022	Objeto:	ADECUACION Y EQUIPAMIENTO PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y EL APROVECHAMIENTO COMERCIAL DEL CENTRO CULTURAL Y AMBIENTAL "CARIBE"	
Valor Total:	\$7.219.454.637	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.165.836.391

% Ejecución presupuestal	30%	% Ejecución Física	20%
OBSERVACIONES:			
Se entregó el anticipo y el primer corte de ejecución de obra.			



CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SE-141-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACION DELEGADA ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ -ADELI- PARA EL DESARROLLO DEL COMPONENTE DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE CONECTIVIDAD Y ACCESOS A INTERNET DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ, MEDIANTE PROYECTO "ITAGÜÍ INTELIGENTE DIGITAL I2D".

Valor Total:	\$1.359.826.596	Valor ejecutado a la fecha:	\$954.559.541
% Ejecución presupuestal	90%	% Ejecución Física	90%

OBSERVACIONES:

Se finalizó modernización de 6 I.E con la instalación de 122 acces points en instituciones educativas. Se suscribió el 30 de junio de 2022 una prórroga en plazo para realizar la revisión de las 35 I. E.

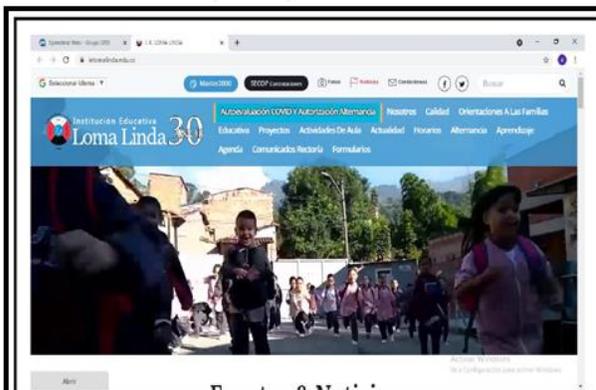
CONTRATOS DERIVADOS

024-2021	Objeto:	INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA Y PRESTACION INTEGRAL DE SERVICIOS DE INTERNET Y CONECTIVIDAD EN FIBRA ÓPTICA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ - ANTIOQUIA.	
Valor Total:	\$1.295.938.023	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.231.141.121
% Ejecución presupuestal	69%	% Ejecución Física	95%
OBSERVACIONES:			
En Ejecución			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SM-336-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA ENTRE EL MUNICIPIO DE ITAGÜI Y LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL ADELI PARA LA ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA Y ADECUACIÓN DE LA RED SEMAFORICA Y CENTRO DE CONTROL, ASÍ MISMO LAS CÁMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CCTV DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ITAGÜI

Valor Total:	\$1.847.125.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$812.735.000
% Ejecución presupuestal	50%	% Ejecución Física	44%

OBSERVACIONES:

En ejecución

CONTRATOS DERIVADOS

090-2021	Objeto:	ATENCION PREVENTIVA Y CORRECTIVA Y ADECUACION DE LA RED SEMAFORICA Y CENTRO DE CONTROL, ASI MISMO, DE LAS CÁMARAS DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CCTV DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ	
Valor Total:	\$1.737.217.743	Valor ejecutado a la fecha:	\$781.747.984
% Ejecución presupuestal	40%	% Ejecución Física	45%
OBSERVACIONES:			

REGISTRO FOTOGRÁFICO








CONTRATO INTERADMINISTRATIVO SS-337-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA DEL PROYECTO "AMPLIACIÓN EN LA COBERTURA DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN CON CAMARAS DE SEGURIDAD EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO ITAGÜÍ"

Valor Total:	\$5.297.500.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.383.875.000
% Ejecución presupuestal	50%	% Ejecución Física	45%

OBSERVACIONES:

En ejecución, en trámite de adición de recursos.

CONTRATOS DERIVADOS
091-2021
Objeto:

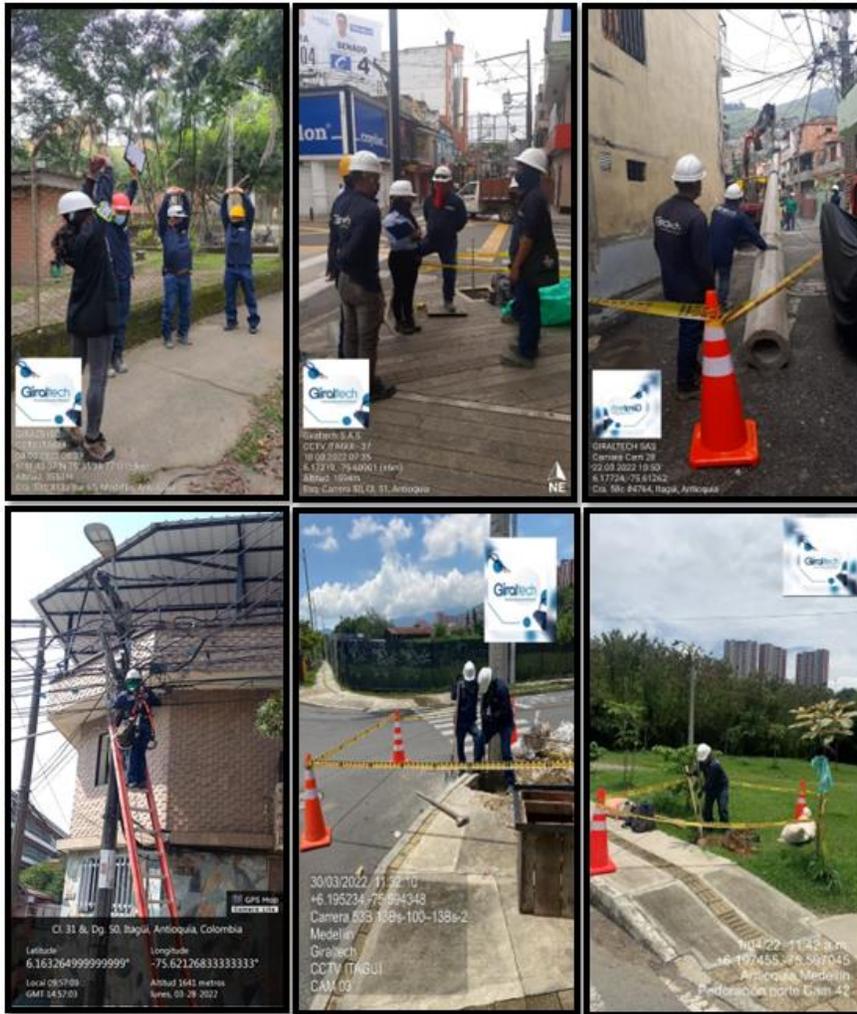
INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA AMPLIACIÓN DEL CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN EN PUNTOS FOCALIZADOS DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ



ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

Valor Total:	\$4.999.377.200	Valor ejecutado a la fecha:	\$1.231.537.592
% Ejecución presupuestal	50%	% Ejecución Física	44%
OBSERVACIONES:			
En ejecución			

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 Nº 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co







CONTRATO INTERADMINISTRATIVO AM-338-2021

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES EN EL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ A TRAVEZ DEL PROYECTO DE "ITAGÜÍ INTELIGENTE DIGITAL 12D"

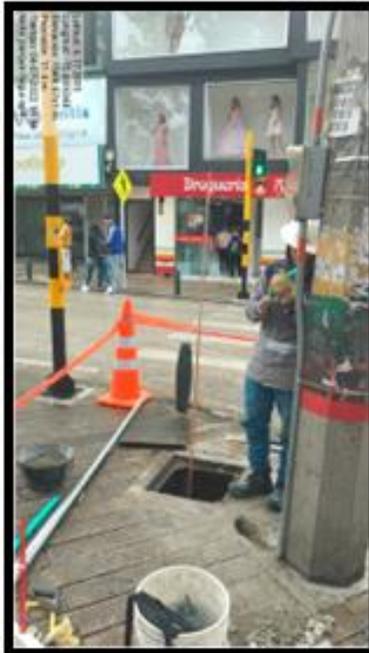
Valor Total:	\$4.026.100.000	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.647.586.970
% Ejecución presupuestal	66%	% Ejecución Física	15%
OBSERVACIONES:			
En ejecución			

CONTATOS DERIVADOS

089-2021	Objeto:	INSTALACION Y AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y PRESTACION INTEGRAL DE SERVICIOS DE INTERNET Y CONECTIVIDAD EN FIBRA OPTICA PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRORIZADAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ - ANTIOQUIA UBICADAS EN LA ZONA RURAL Y EN PARQUES PUBLICOS Y EN ESCENARIOS CULTURALES Y/O DEPORTIVOS DEL MUNICIPIO	
Valor Total:	\$3.796.210.697	Valor ejecutado a la fecha:	\$2.087.915.883
% Ejecución presupuestal	64%	% Ejecución Física	55%
OBSERVACIONES:			
En ejecución			

REGISTRO FOTOGRÁFICO





DIRECCIÓN JURÍDICA

Desde la dirección jurídica de la Agencia, se han adelantado los procesos contractuales mediante selección objetiva y contratación directa, de conformidad a los proyectos gerenciados por ADELI y las necesidades de tipo operativo y profesional para el funcionamiento de la entidad. además de los proyectos relacionados anteriormente descritos en la Dirección Operativa y de Proyectos, se detallan a continuación los correspondientes a la contratación directa,

Contrato	Objeto	NIT	Contratista	Fecha Inicio	Fecha Term	Valor Inicial
001-2022	INTERVENTORIA DE ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA AMPLIACION VIAL Y MEJORAMIENTO URBANISTICO DE LA CALLE 36 DESDE LA CARRERA 70 HASTA LA QUEBRADA LA LIMONA EN ITAGÜÍ, Y PARA SAN ANTONIO DE PRADO EN MEDELLIN, DESDE LA QUEBRADA LA LIMONA POR LAS CARRERAS 54 E Y 55 HASTA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANGELA RESTREPO MORENO DE MEDELLIN - ANTIOQUIA.	900.931.554-8	INGEOVIAS ESPECIALISTA S.A.S	17/01/2022	10/11/2022	\$ 110.473.696
002-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADA BRINDANDO SOPORTE Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS DIFERENTES ACTUACIONES CONTRACTUALES (EN TODAS LAS ETAPAS) DE LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.	1.037.638.937	PAULA ANDREA TAMAYO QUINTERO	17/01/2022	31/12/2022	\$ 46.000.000
003-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO A LA PLANEACION, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION AL INTERIOR DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.	1.040.735.895	CARLOS ADOLFO MUÑOZ LONDOÑO	17/01/2022	31/12/2022	\$ 51.912.150
004-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL ÁREA DE TESORERÍA Y DIRECCIÓN JURÍDICA, Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.	43.202.093	LILIANA MARIA OROZCO RODRIGUEZ	17/01/2022	31/12/2022	\$ 41.458.000
005-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE GESTION DOCUMENTAL DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.	42.789.162	MONICA MARIA DAVILA MURIEL	17/01/2022	23/12/2022	\$ 25.454.731
006-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURÍDICO A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGUI- ADELI.	94.477.864	MAURICIO ALEXANDER BLANDON VILLEGAS	17/01/2022	16/06/2022	\$ 22.175.000

007-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN EL AREA DE TALENTO HUMANO Y GESTION DE LA CALIDAD, Y DEMAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DE FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI	43.988.171	SANDRA MILENA GIRALDO AVENDAÑO	17/01/2022	31/12/2022	\$ 43.578.000
010-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL TRANSPORTE TERRESTRE ESPECIAL MUNICIPAL E INTERMUNICIPAL DE PERSONAL ADSCRITO, VINCULADO, CONTRATISTAS Y/O COLABORADORES DE LA AGENCIA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE DILIGENCIAS ASOCIADAS A LOS DIFERENTES PROYECTOS DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI	901.454.126-6	PLATINUM S.A.S	25/01/2022	24/12/2022	\$ 87.637.550
012-2022	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA GESTION JURÍDICA - PREDIAL INICIAL REQUERIDA PARA LA ADQUISICION POR PARTE DEL MUNICIPIO DE ITAGUI DE LOS PREDIOS NARANJO, ESPIRITU SANTO Y LOS GOMEZ INV MAR, PARA EL PROYECTO DE AREAS DE IMPORTANCIA ESTRATÉGICA PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO.	900.232.534-1	VALORAR S.A.	26/01/2022	25/03/2022	\$ 8.330.000
013-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADORA PARA FORTALECER LOS PROYECTOS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI EN TODO LO RELACIONADO CON LAS COMUNICACIONES Y MEDIOS.	1.036.654.551	ANDREA CARO RESTREPO	28/01/2022	30/12/2022	\$44.182.900
014-2022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN ARQUITECTURA PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO, APOYO Y SOPORTE A LA DIRECCION OPERATIVA Y DE PROYECTOS EN LA REVISIÓN DE LOS RESULTADOS DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORÍA DE LA ENTIDAD Y EN LA CORRECTA EJECUCIÓN TÉCNICA, PRESUPUESTAL Y DE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DESARROLLADOS EN RAZÓN A LOS CONTRATOS O COVENIOS INTERADMINISTRATIVOS QUE CELEBRA LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.	71.476.620	ALVARO DAVID GIRALDO VELASQUEZ	1/02/2022	15/12/2021	\$57.750.000
016-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL, PARA CONTINUAR CON EL ACOMPAÑAMIENTO, IMPLEMENTACIÓN, EJECUCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI.	1.036.599.812	ERICA VIVIANA BEDOYA VILLADA	28/01/2022	27/12/2022	\$26.059.000

017-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE TECNOLOGO EN CONSTRUCCIONES CIVILES, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO Y POYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS DE ADELI EN LA CORRECTA EJECUCION DE LOS CONTRATOS Y CONVENIOS A SU CARGO.	71.293.813-6	RUBEN DARIO SERNA GARCIA	1/02/2021	31/12/2022	\$46.200.000
018-2022	ADQUISICION DE EQUIPOS DE COMPUTO, LICENCIAS Y ESCANER PARA LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI	900.617.221-5	ASF SOLUCIONES S.A.	1/02/2022	15/04/2022	\$100.015.240
019-2022	PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS, DE RECOLECCIÓN, TRANSPORTE, ORGNIZACIÓN POR LOTES Y DISPOSICIÓN FINAL DE BIENES MUEBLES INSERVIBLES DEL MUNICIPIO DE ITAGUI	900.29.756-5	GRUPO EMPESARIAL ESMERO S.A.S	4/02/2022	5/03/2022	\$20.106.240
020-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SITIO WEB INSTITUCIONAL, DEL SISGED Y LOS CORREOS ELECTRÓNICOS INSTITUCIONALES, ASÍ COMO LA ADMINISTRACIÓN DEL SERVIDOR DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ.	901.144.915-0	CODWEB S.A.S	1/02/2022	31/12/2022	\$29.000.000
021-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO INSTITUCIONAL EN EL AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE GOBIERNO DIGITAL Y EL PROYECTO DE ITAGÜÍ INTELIGENTE I2D PARA LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ	901.360.032-8	INVESTIGACION INNOVACION Y DESARROLLO I2D S.A.S	1/02/2022	31/12/2022	\$189.345.660
022-2022	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS DE LA AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI	1.040.752.314	ANDRES VARELA LONDOÑO	1/02/2022	31/02/2022	\$4.400.000
023-2022	ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA, SERVICIO DE IMPRESIÓN Y COPIADO DE DOCUMENTOS BAJO LA MODALIDAD DE OUTSOSUMINISTRO Y RECARGA DE TÓNER Y REPUESTOS DEL ESCÁNER E IMPRESORA PROPIEDAD DE LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADELI.	900.024.793-0	COPYPAISA	1/02/2022	25/12/2022	\$19.608.850
024-2022	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LLEVAR A CABO LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS, OPERATIVOS Y ORGANIZACIONALES DE LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE TALENTO HUMANO, INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) Y ANUAL DE BIENESTAR Y ESTIMULOS E INCENTIVOS 2022, DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL DE ITAGÜÍ - ADELI	901.147.261-6	D&D EVENTOS S.A.S	1/02/2022	31/12/2022	\$140.000.000
032-2022	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROYECTOS DE CONECTIVIDAD, FIBRA OPTICA Y REDES DE TRANSMISIÓN, ADMINISTRADOS Y EJECUTADOS POR LA EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO - ADELI.	1.047.471.009	KEILA ANDREA BORJA DIAZ	1/07/2022	31/12/2022	\$21.000.000



PLANEAR – HACER – VERIFICAR – ACTUAR

GRACIAS POR CONTAR CON NOSOTROS

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co





ADELI
EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO

ADELI · Empresa Industrial y Comercial del Estado
Carrera 51 N° 51 · 55, Edificio Concejo Municipal de Itagüí, Piso 9
Municipio de Itagüí
Correo. contactenos@adeli.gov.co
Teléfono. 373 76 76 Ext. 1422
Nit. 900590434 · 8
www.adeli.gov.co

