



GESTIÓN PARA LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
SG SST PLAN DE TRABAJO ANUAL VIGENCIA 2021

CENTRO DE TRABAJO	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO ADELI	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	DIANA PATRICIA ARBOLEDA GAZA
RESPONSABLE DEL SGSST	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	MARCO NORMATIVO	RESOLUCIÓN 0312 DE 2019, ARTICULO 9
GERENTE	JOHANATAN SERVA CARBONERA	FECHA	26 DE DICIEMBRE DE 2020

OBJETIVOS	CICLO	ACTIVIDAD PLAN DE TRABAJO 2021	RESPONSABLES	COMO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	PROGRAMADO	CUMPLIDO	%CUMPLIMIENTO ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Cumplir con los requisitos legales vigentes en temas de seguridad y salud en el trabajo y los que adopte la organización	P	Responsable del SG SST, según el decreto 1072 de 2015 profesional en seguridad y salud en el trabajo, especialista con licencia vigente, curso de 50 horas aprobada	Gerencia	Contratar profesional en seguridad y salud en el trabajo		SIN EJECUTAR											1	0	0.0%	
	P	Recursos para la implementación del SG SST	Gerencia, Directora Administrativa y Financiera	Asignar Presupuesto para implementación del SGSST		SIN EJECUTAR											1	0	0.0%	
	P	Conformación y funcionamiento del COPASST, según resolución 2013 de 1986	Gerencia Asesor SG SST	Constatar que se conserve el acta de elección del Copasst y dar seguimiento a las reuniones periódicas con sus respectivas evidencias del buen funcionamiento	SIN EJECUTAR	12	0	0.0%												
	P	Conformación y funcionamiento del comité de convivencia según la resolución 0652 del 2012	Gerencia Asesor SG SST	Constatar que se conserve la documentación de elección del comité y dar seguimiento a las reuniones trimestrales, con sus respectivas evidencias del buen funcionamiento	SIN EJECUTAR		SIN EJECUTAR				SIN EJECUTAR			SIN EJECUTAR		SIN EJECUTAR	6	0	0.0%	
Establecer el plan de capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo con tendencias a la prevención de accidente y enfermedades laborales	P	Programa capacitación promoción y prevención	Gerencia Asesor SG SST	Programar y ejecutar plan de capacitación en SST Actas Registros	SIN EJECUTAR												1	0	0.0%	
	P	Política de SG-SST y de alcohol y drogas firmada fechada y comunicada	Gerencia Asesor SG SST	Revisar las políticas existentes en la empresa según el decreto 1072 del 2015, de ser necesario ajustarlas y socializar al COPASST y a los funcionarios y contratistas											SIN EJECUTAR		1	0	0.0%	
Fomentar continuamente la gestión de seguridad y salud en el trabajo de la organización	P	Plan Anual de Trabajo	Gerencia Asesor SG SST	Ejecución del plan de trabajo anual socializarlo al COPASST con la respectiva aprobación de gerencia.	SIN EJECUTAR												1	0	0.0%	
	P	Archivo o retención documental del SG SST	Asesor SG SST Secretaria	Alimentar las carpetas del SG SST de acuerdo a lo establecido en la retención documental de Adeli	SIN EJECUTAR	12	0	0.0%												
Garantizar el monitoreo de las condiciones de salud de los colaboradores	H	Realizar descripciones sociodemográficas de los colaboradores y su DX de condiciones de salud	SST	Consolidar la información, acorde con el diagnóstico de salud de los colaboradores								SIN EJECUTAR					1	0	0.0%	
	H	Programar actividades con enfoque a la salud	Gerencia, Copasst Asesor SG SST	Planeación y ejecución de actividades de salud (Jornada de la Salud)										SIN EJECUTAR			1	0	0.0%	
	H	Evaluaciones médicas ocupacionales	Asesor SG SST	Contratación con IPS para exámenes ocupacionales, dando cumplimiento al procedimiento del mismo y así poder dar seguimiento a las evaluaciones médicas de los colaboradores.							SIN EJECUTAR						1	0	0.0%	
	H	Restricciones y recomendaciones médico laborales	Asesor SG SST, Copasst	Crear observaciones de condiciones y restricciones médico laborales en la descripción del perfil sociodemográfico								SIN EJECUTAR					1	0	0.0%	
Identificar y controlar la accidentalidad en la organización	H	Reporte de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	Asesor SG SST Copasst	Garantizar que el diligenciamiento del FURAT y que se realice dentro de los dos días siguientes a la ocurrencia del evento.	SIN EJECUTAR	12	0	0.0%	MATERIALIZACIÓN DEL EVENTO											
	H	Investigación de accidentes de trabajo y enfermedades laborales (res 1401 de 2017)	Asesor SG SST Copasst	Realizar investigación de todos los accidentes e incidentes reportados. Garantizar que la investigación se realice dentro de los términos de ley. Enviar copia del FURAT a la EPS del empleado accidentado.	SIN EJECUTAR	12	0	0.0%	MATERIALIZACIÓN DEL EVENTO											
	H	Identificación de peligros y evaluación y valoración del riesgo	SG SST	Actualizar la matriz de riesgo					SIN EJECUTAR								1	0	0.0%	
	H	Mantenimiento periódico en instalaciones, equipos, herramientas.	SST, Dirección Administrativa y Financiera	Realizar inventario de todos los equipos, maquinas, herramientas e instalaciones y generar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo. Realizar seguimiento al plan de mantenimiento		SIN EJECUTAR				SIN EJECUTAR							3	0	0.0%	
	H	Ejecución del plan de emergencia	Gerencia, Asesor SG SST	Dar continuidad a la ejecución del plan de emergencias y realizar los simulacros correspondientes, en conjunto con la Alcaldía de Itagüí			SIN EJECUTAR							SIN EJECUTAR			2	0	0.0%	
	H	Brigada de emergencia (decreto 1072/2015, artículo 2,2,4,6,25)	Gerencia, Asesor SG SST	Capacitar y dotar la brigada de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (primeros auxilios, contra incendios, evacuación, etc.)											SIN EJECUTAR		1	0	0.0%	SEGÚN CRONOGRAMA DE LA ALCALDÍA DE ITAGÜÍ

